



Verona, 22-25 febbraio 2017

FIERA MILANO S.p.A.
 Sede Legale - Registered Office:
 Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy
Sede Operativa e Amministrativa - Headquarters:
 S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
 Tel. +39 02.4997.6215-6241 - Fax +39 02.4997.6252
 transpotec@fieramilano.it - www.transpotec.com
 Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
 Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

Co-located with



L'azienda sottoscritta chiede di essere ammessa quale espositore alla manifestazione suddetta in base al Regolamento Generale del quale ha preso visione e che riconosce ed accetta in ogni sua clausola.
Le iscrizioni alla mostra sono aperte fino al 21.2.2017. Successive domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio. (vedi Art. 5 del Regolamento Generale)
 We hereby apply to participate to the above-mentioned show. We are acquainted with, and accept, all the General Regulations overlaid.
The deadline for application to the show is 21.2.2017. After this date applications for readmission or new requests will be considered according to space availability only. (see Art. 5 of General Regulation)

SEDE LEGALE ESPOSITORE (ragione sociale e indirizzo di fatturazione) - EXHIBITOR'S REGISTERED HEADQUARTER (invoicing name and address)

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME			
INDIRIZZO - ADDRESS			
CAP - ZIP CODE	CITTA' - TOWN	PROV. - PROV.	NAZIONE - COUNTRY
TELEFONO - PHONE		FAX	
CODICE FISCALE o PARTITA IVA - TAX CODE or VAT NUMBER		WEB	
PERSONA INCARICATA DELLA PRATICA - CONTACT PERSON		E-MAIL PERSONALE - PERSONAL E-MAIL	
PERSONA RESPONSABILE DEL POSTEGGIO PER LA SICUREZZA - STAND SAFETY OFFICER		NO. TELEFONO - TELEPHONE NO.	
RECAPITO PER CORRISPONDENZA (SE DIVERSO DAI DATI DI FATTURAZIONE) - CORRESPONDENCE ADDRESS (IF DIFFERENT FROM INVOICING DATA)			

TIPOLOGIA ESPOSITORE - EXHIBITORS' TYPE

<input type="checkbox"/> PRODUTTORE MANUFACTURER	<input type="checkbox"/> FILIALE ITALIANA DI MULTINAZIONALE ITALIAN BRANCH OF MULTINATIONAL	<input type="checkbox"/> DISTRIBUTORE DISTRIBUTOR	<input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONE ASSOCIATION	<input type="checkbox"/> ALTRO OTHER
REG. DITTE C.C.I.A.A.		CHAMBER OF COMMERCE REGISTRATION NO.		

CANONI DI PARTECIPAZIONE (Art. 5 del Regolamento Generale) - PARTICIPATION FEES (Art. 5 of General Regulation)

Quota di iscrizione espositore diretto (comprensiva di assicurazione - euro 95,00) - registration fee for stand owner (insurance included - euro 95,00) **euro 600,00 + IVA-VAT ***
 Quota di iscrizione co-espositore (comprensiva di assicurazione - euro 95,00) - registration fee for co-exhibitor (insurance included - euro 95,00) **euro 400,00 + IVA-VAT ***
 Quota di iscrizione aziende rappresentate (costo/cad.) - registration fee for represented companies (each) **euro 120,00 + IVA-VAT ***

TARIFE AREA - AREA FEES

AREE COPERTE INDOOR AREAS	ISCRIZIONE ENTRO IL 10/06/2016 REGISTRATION WITHIN 10/06/2016	ISCRIZIONI DOPO IL 10/06/2016 REGISTRATION AFTER 10/06/2016
? Aree da 16 a 64 mq - from 16 to 64 sqm	125,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm	138,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm
? Aree da 65 a 200 mq - from 65 to 200 sqm	117,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm	129,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm
? Aree da 201 a 500 mq - from 201 to 500 sqm	111,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm	121,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm
? Aree oltre i 500 mq - over 500 sqm	106,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm	116,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm
AREE SCOPERTE OUTDOOR AREAS	ISCRIZIONE ENTRO IL 10/06/2016 REGISTRATION WITHIN 10/06/2016	ISCRIZIONI DOPO IL 10/06/2016 REGISTRATION AFTER 10/06/2016
? Aree da 40 a 200 mq - from 40 to 200 sqm	68,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm	72,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm
? Aree da 201 a 500 mq - from 201 to 500 sqm	63,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm	66,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm
? Aree oltre i 500 mq - over 500 sqm	57,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm	60,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm
AREA DEMO (art. 27) - DEMONSTRATION AREAS	10,00 € + IVA / mq - +VAT/sqm	

* se dovuta (vedi art. 6 del Regolamento Generale) - if due (see art. 6 of General Regulations)

MODALITA' DI PAGAMENTO - CONDITIONS OF PAYMENT

Tutti i pagamenti dovranno essere intestati e indirizzati a FIERA MILANO SpA.
 Si prega di allegare la ricevuta di pagamento quale anticipo per l'area desiderata, effettuata a mezzo:
 All payments must be made out and addressed to Fiera Milano SpA.
 Please enclose the receipt of payment as deposit for the exhibition space desired by:
 assegno n. - check no. _____ della Banca - Bank _____
 intestato a - made out to: FIERA MILANO SpA.
 pagamento con carta di credito: collegandosi al sito www.fieramilano.it - sez. Espositori - sez. pagamenti online payment by credit card, go to: www.fieramilano.it - Exhibitor section - section online payments
 bonifico bancario intestato a - bank transfer made out to: BANCA POPOLARE MILANO Agenzia 492 - RHO IBAN IT54D0558420502000000000002 BIC/SWIFT BPMI IT M1 492

AREA ESPOSITIVA DESIDERATA (moduli da min. 16 mq o multipli) - EXHIBITION AREA REQUIRED (min. 16 sqm or multiple)

L'area espositiva NON è allestita: è priva di pareti divisorie, moquette e/o arredi.
 The exhibition spaces are NOT fitted: there are no partition walls between stands, carpets or furniture.

AREA INTERNA - INDOOR AREA	Tot. mq _____	euro _____/mq-sqm	Totale - Total euro _____
AREA ESTERNA - OUTDOOR AREA	Tot. mq _____	euro _____/mq-sqm	Totale - Total euro _____

1 lato libero - 1 open side 2 lati liberi - 2 open sides 3 lati liberi - 3 open sides 4 lati liberi - 4 open sides

ACCONTO - DOWN PAYMENT

In relazione alla domanda di ammissione e a quanto prescritto dal Regolamento Generale, la ditta sottoscritta versa:
 Further to the participation request and as stated in the General Regulations, the undersigned Company pays:

Quota di iscrizione espositore diretto - registration fee for stand owner		euro 600,00
Acconto cauzionale - Advanced deposit	nr. mq-sqm _____	euro 40,00/mq-sqm
Quota di iscrizione co-espositore - registration fee for co-exhibitor	nr. _____	euro 400,00/cad-each
Quota di iscrizione aziende rappresentate - registration fee for represented companies	nr. _____	euro 120,00/cad-each
		Totale _____
		euro _____
		TOTALE - TOTAL _____
		euro _____

ATTENZIONE: in caso di esenzione IVA ex Art. 8/bis/9 DPR 633/72, allegare 2 dichiarazioni di intento, una intestata a Fiera Milano SpA e una intestata a VeronaFiere.

Nella causale del versamento deve essere indicata tassativamente la manifestazione. - The reference of the exhibition must be peremptory indicated in the bank transfer.
Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto tassativamente entro il 31.1.2017. - The balance of the participation fees must be peremptory paid within 31.01.2017.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI - TERMS OF PARTICIPATION AND CONDITIONS

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di specificatamente approvare, a norma degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole contrattuali:
 I (titolo ed oggetto della mostra - Organizzatore), 2 (luogo - data - orari della mostra), 3 (prodotti ammessi - settori merceologici), 4 (dette rappresentate e marchi), 5 (domanda di ammissione, versamento preliminare e termini di pagamento - diritto di recesso), 7 (accettazione delle condizioni generali di contratto), 8 (assegnazione delle aree espositive), 9 (rinuncia di partecipazione, penali e facilità di recesso dell'organizzatore), 10 (prestazioni comprese nel canone), 12 (regolamento tecnico Veronafiere), 13 (allestimento e disallestimento posteggi), 14 (pagamenti - buoni d'uscita), 16 (produzione esposta), 17 (apparecchiature audiovisive e sonore), 18 (sorveglianza), 20 (dichiarazione di valore e assicurazioni merci), 23 (fotografie, disegni e riprese televisive), 25 (forza maggiore), 26 (sicurezza), 30 (foro competente).
 In accordance with Articles 1341 and 1342 of the Civil Code as a whole and in any particular part, the undersigned company hereby expressly approves the following articles and paragraphs of General Regulation:
 1 (title and object of the exhibition - Organiser), 2 (place - date - hours of the show), 3 (products admitted - merchandise sectors), 4 (businesses and brands represented), 5 (application, account payment and payment terms - withdrawal rights), 7 (acceptance of the contract general terms and conditions), 8 (assignment of the exposition areas), 9 (waiver of participation, penalties - cancellation rights of the Organiser), 10 (services included in the fee), 12 (Veronafiere Technical Regulations), 13 (set-up and dismantling of stands), 14 (payment - exit permits), 16 (products exhibited), 17 (audio-visual and audio devices), 18 (surveillance), 20 (declaration of value and property insurance), 23 (photographs, renderings and televised recordings), 25 (force majeure), 26 (safety), 30 (Court of jurisdiction).

TUTELA DELLA PRIVACY. L'Espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver preso visione dell'Art. 30 - Tutela della Privacy, il cui modulo dovrà essere restituito debitamente firmato.
PROTECTION OF PRIVACY. By signing this form the exhibitor declares to have read the Art. 30 - Protection of Privacy. The form should be returned duly signed.

Data - Date _____ Timbro e firma - Stamp and signature _____

L'Espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del Dlgs 7 settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla Circolare ISVAP n. 303 del 2 giugno 1997.
 By signing this form the exhibitor hereby declares that they have received the explanatory notes pursuant to art. 185 of Legislative Decree 209 of 7 September 2005 and in compliance with ISVAP circular 303 of 2 June 1997.

Data - Date _____ Timbro società e firma del legale rappresentante - Company stamp and signature of legal representative _____

Form da restituire firmato a Fiera Milano S.p.A. entro il 31.12.2016 Form to be returned signed to Fiera Milano S.p.A. before 31.12.2016



Verona, 22-25 febbraio 2017

FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale - Registered Office:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy
Sede Operativa e Amministrativa - Headquarters:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02 4997.6215-6241 - Fax +39 02 4997.6252
transpotec@fieramilano.it - www.transpotec.com
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

Co-located with

SaMoTer



Art. 1 TITOLO ED OGGETTO DELLA MOSTRA - ORGANIZZATORE

Transpotec Logitec, Salone dei Trasporti e della Logistica, è organizzata da Fiera Milano S.p.A. (d'ora in avanti denominata Organizzatore), con l'assistenza tecnica dell'Ente Autonomo per le Fiere di Verona (d'ora in avanti denominata Veronafiere). L'Organizzatore ha il compito di realizzare la Mostra ed è il contraente responsabile dell'esecuzione del presente contratto e del rispetto delle sue condizioni generali.

Art. 2 LUOGO - DATA - ORARI DELLA MOSTRA

Transpotec Logitec avrà luogo presso il Quartiere fieristico dell'Ente Autonomo per le Fiere di Verona. L'orario di accesso per i visitatori sarà dalle ore 9.30 alle 18.00 (Espositori 8.30-19.00). L'ingresso alla mostra è a pagamento ed è riservato ai soli operatori professionali italiani e stranieri. L'Organizzatore e Veronafiere si riservano il diritto di insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione, per esigenze sopravvenute ed imprevedibili, senza che ciò possa costituire motivo di addebito di responsabilità o di qualsivoglia richiesta nei confronti delle stesse.

Art. 3 PRODOTTI AMMESSI - SETTORI MERCEOLOGICI

La Manifestazione è riservata agli operatori professionali e accoglie aziende appartenenti alle seguenti categorie merceologiche: carrozzerie, allestimenti, trasformazioni, rimorchi, semirimorchi, cisterne, veicoli industriali, veicoli commerciali, rimorchi eccezionali, veicoli attrezzati per l'igiene urbana, componentistica, ricambi, sistemi intermodali, casse mobili, tank container, allestimenti frigo per automezzi e container, automezzi anticendio, ambulanze, furgoni blindati, veicoli stradali e cavacantieri, sistemi attrezzature ed equipaggiamenti per il trasloco, operatori logistici, magazzino, informatica e telematica per il trasporto, sistemi satellitari, antifurti, accessori e dispositivi di sicurezza per merci pericolose, centri intermodali ed infrastrutture, logistica settorializzata, piattaforme per lavoro aereo, sistemi e mezzi di sollevamento e movimentazione di magazzino. Sono ammessi ad esporre a Transpotec Logitec, previo discrezionale accoglimento della Domanda di Ammissione da parte dell'Organizzatore: le aziende italiane od estere che espongono propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e gli organismi che istituzionalmente svolgono, nell'ambito dei settori interessati dal Salone, azioni di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione e le aziende che offrono prodotti e servizi correlati o di supporto ai settori del trasporto e della logistica.

Art. 4 DITTE RAPPRESENTATE E MARCHI

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale ed i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti e marchi egli intenda esporre nel proprio posteggio, utilizzando l'apposito formulario. Per ciascuna di esse l'Espositore si impegna al pagamento di quanto disposto all'Articolo 5.

Art. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE. VERSAMENTO ACCONTO E TERMINI DI PAGAMENTO - DIRITTO DI RECESSO

La Domanda di Ammissione deve essere compilata sugli appositi moduli predisposti dall'Organizzatore. Essa dovrà essere formulata in modo totalmente conforme all'invito rivolto dall'Organizzatore, non potrà contenere né riserve, né condizioni, né alcuna clausola aggiuntiva. L'Espositore dovrà far pervenire la Domanda di Ammissione tassativamente nei termini sotto indicati all'Organizzatore, accompagnata dal versamento dell'anticipo cauzionale pari a euro 40,00/mq, dalla quota d'iscrizione per sé (euro 600,00 inclusi i servizi assicurativi) e, se del caso, per ogni eventuale co-Espositore (euro 400,00 cad. inclusi servizi assicurativi) e/o casa rappresentata (euro 120,00 cad.) + IVA ai sensi di legge, se dovuta.

Quanto sopra potrà essere effettuato:

- tramite assegno intestato a Fiera Milano S.p.A.
 - pagamento con carta di credito, collegandosi al sito www.fieramilano.it, sezione Espositori, sezione pagamenti online
 - tramite bonifico bancario intestato a Fiera Milano S.p.A.
- BANCA POPOLARE MILANO - Agenzia 492 - RHO
IBAN: IT54D0558420502000000000002 - BIC/SWIFT BPMI IT M1 492
- Nella causale del versamento deve essere indicata tassativamente la manifestazione.
Termine ultimo per l'iscrizione: 21.02.2017.

L'Organizzatore potrà accettare, a proprio insindacabile giudizio, quelle domande di partecipazione che dovessero pervenire dopo tale termine o mancanti del contestuale versamento dovuto. L'Organizzatore soddisferà le richieste pervenute nel rispetto delle leggi vigenti. Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere versato entro il 31.01.2017. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a Fiera Milano S.p.A. **Non sarà consentito l'ingresso agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo.**

Art. 6 NUOVA NORMATIVA IVA

Dal 1° gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al pagamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. Privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto mittente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le Domande di Ammissione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

Art. 7 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Con la firma della Domanda di Ammissione e del presente modulo, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione, nel posteggio che gli verrà assegnato, e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento dall'Organizzatore e/o da Veronafiere nell'interesse della Manifestazione.

Art. 8 ASSEGNAZIONE DELLE AREE ESPOSITIVE

L'Organizzatore, previa ripartizione dell'area disponibile nei settori merceologici ammessi, procederà all'assegnazione dei posteggi. La notifica di assegnazione del posteggio verrà trasmessa agli Espositori, solo se in regola con il pagamento dell'anticipo previsto e se, nel caso di agenti, distributori e rappresentanti, sarà stata inviata la "Dichiarazione di Rappresentanza" come indicato nel relativo formulario. Qualora in sede di trattativa, preliminarmente all'accettazione della domanda, l'Organizzatore dovesse comunicare all'operatore la possibilità di assegnazione di un dato spazio, tale comunicazione avrà solo rilievo ai fini della prosecuzione della trattativa medesima e non impegnerà l'Organizzatore il quale, per esigenze organizzative, potrà comunque, sino alla conclusione del contratto, modificare l'assegnazione indicativamente effettuata. Non è ammessa, neanche parzialmente, la cessione a terzi delle aree prenotate e/o assegnate. È fatto divieto di esporre prodotti che non rientrino nella merceologia della Mostra (v. elenco prodotti ammessi). L'Organizzatore potrà a proprio insindacabile giudizio, su richiesta delle aziende interessate, esaminare l'inserimento di nuove merceologie.

Dopo il perfezionamento del contratto, le assegnazioni degli spazi espositivi potranno essere unilateralmente modificate dall'Organizzatore per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative. In tali casi, l'Organizzatore non sarà esposto ad alcuna responsabilità nei confronti degli Espositori.

Art. 9 RINUNCIA DI PARTECIPAZIONE, PENALI - FACOLTA' DI RECESSO DELL'ORGANIZZATORE

- 9.1 L'Espositore potrà recedere dal Contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata con raccomandata A.R. all'Organizzatore e il recesso avrà effetto nella data in cui detta comunicazione perverrà all'indirizzo dell'Organizzatore.
- 9.2 In caso di recesso a mente dell'art. 9.1 che precede, l'Espositore receduto sarà tenuto a corrispondere all'Organizzatore una somma pari all'intero canone del posteggio, oltre alla quota di iscrizione, a titolo di penale se la comunicazione arriva entro 75 gg. dall'inizio della mostra.
- 9.3 Il recesso a mente dell'art. 8.1 che precede comporterà in ogni caso, per l'Espositore receduto, la perdita della Quota di Iscrizione dell'Espositore e della/e eventuale/i quota/e di iscrizione per l'Azienda Rappresentata e di

Art. 1 TITLE AND OBJECT OF THE EXPOSITION - ORGANISER

Transpotec Logitec, Exhibition of Integrated Logistics and Transport, is organised by Fiera Milano S.p.A. (from now on denominated "Organiser"), with the technical assistance of Ente Autonomo per le Fiere di Verona (from now on denominated "Veronafiere"). The Organiser has the task of realising the Exhibition and is the contractor responsible for the execution of this contract and of the respect of the general conditions.

Art. 2 PLACE - DATE - HOURS OF THE EXPOSITION

Transpotec Logitec will take place at the Trade Fair Quarter of Ente Autonomo per le Fiere di Verona. The hours when visitors have access are from 9:30 am to 6:00 pm (Exhibitors from 8:30 am to 7:00 pm). The entrance to the exhibition is by payment and is reserved exclusively to Italian and foreign professional operators. The Organisation and Veronafiere reserve the exclusive right to modify the hours and the date of the Exposition, for any unforeseeable circumstances that may arise, without this constituting a reason of imputation of responsibility or for any kind of claims that may be made against the same.

Art. 3 PRODUCTS ADMITTED - MERCHANDISE SECTORS

The Exposition is reserved for professional operators and included businesses belonging to the following merchandise categories: bodies, fittings, transformations, trailers, semi-trailers, tanks, lorries and industrial vehicles, commercial vehicles, special trailers, vehicles equipped for urban sanitation, components, spare parts, intermodal systems, mobile containers, tank containers, refrigerator fittings for vehicles and containers, fire prevention vehicles, ambulances, armoured vehicles, road and quarry worksite systems, tools and equipment for moving, logistics, warehousing, information and communication technology for transport, satellite systems, car alarms, accessories and safety equipment for hazardous goods, intermodal centres and infrastructure, sector logistics, aerial work platforms, systems and vehicles for lifting and warehouse handling. Allowed to exhibit at Transpotec Logitec, after discretionary acceptance of the Application by the Organiser are: Italian and foreign companies exhibiting their own products or services falling under the merchandise sectors included in the Exposition. If the manufacturing businesses are not present at the exposition, their dealers, agents or general exclusive representatives may intervene for them, as well as professional associations, public authorities and organisations that carry out in an institutional way, within the sphere of the Exposition, undertaking actions of promotion, study and dissemination of information and the companies that offer products and related services or as support of the services in the sector of transport and logistics.

Art. 4 BUSINESSES AND BRANDS REPRESENTED

The Exhibitor must specify the name and the relative data of all the companies that he or she may possibly represent, the products and brands he or she intends upon exhibiting in the stand, the specific form. For each stand, the Exhibitor agrees to the payment of what is set out in Article 5.

Art. 5 APPLICATION FORM, ACCOUNT PAYMENT AND PAYMENT TERMS - WITHDRAWAL RIGHTS

The Application Form must be filled out on the specific forms provided by the Organiser. They must be formulated in such a way that it is in complete conformance with the invitation from the Organiser, not containing reservations, conditions or any additional clause. The Exhibitor must submit the Application to the Organiser on or before the date in the terms indicated below, accompanied by the payment of the deposit, equivalent to euro 40.00/sqm, with the registration fee itself (euro 600.00, including the insurance services) and, if this is the case, for every possible co-Exhibitor (euro 400.00 each, including insurance services) and/or business represented, (euro 120.00 each) + VAT in conformance with law, if set out.

The above can be done by means of:

- cheque made out to Fiera Milano S.p.A.
 - credit card payment, connecting to the site www.fieramilano.it, Exhibitors' section, online payment section
 - bank draft made out to Fiera Milano S.p.A.
- BANCA POPOLARE MILANO - Agenzia 492 - RHO
IBAN: IT54D0558420502000000000002 - BIC/SWIFT BPMI IT M1 492
- In the payment reason you must absolutely indicate the name of the Exhibition.
Final term for registration: 21.02.2017.

The Organiser may accept, at its own discretion, applications that arrive after said term or missing the exact amount owed. The Organiser will satisfy the requests that have arrived that conform to norms in force. The remainder of the participation fee must be paid on or before 31.01.2017. All payments must be made out to Fiera Milano S.p.A. **Entry to the Exhibitors who have not completed the full payment of the exhibition fee will not be allowed.**

Art. 6 NEW VAT NORMS

Since the 1st of January 2011, based on the Legislative Decree n. 18/2010, applying the EU Directive n. 8/2008, the foreign Exhibitors, **taxable persons** are not obligated to pay VAT on participation and service fees connected to the Exposition with exception of those subjects who are **non-taxable persons (for example, private parties)**; in order to individuate the type of client that the subject is (taxable person /non-taxable person) it is indispensable to receive, prior to the issuing of the invoice, information regarding the VAT number/identification code or other suitable documentation proving the status of business and not private party. It is therefore **absolutely necessary** that the Application Forms arrive with the above information; in the lack of the above there will be issuing of invoices with the addition of Italian VAT.

Art. 7 ACCEPTANCE OF THE CONTRACT GENERAL TERMS AND CONDITIONS

With the signature on the Application Form and this form, the Exhibitor agrees to participate in the Exposition, in the stand that will be assigned to him or her and to accept without reservation the General Rules, the Technical Regulations and all the integrative prescriptions that will be emanated, in any moment, by the Organiser and/or by Veronafiere in the interest of the Exposition.

Art. 8 ASSIGNMENT OF THE EXPOSITION AREAS

The Organiser, upon repartition of the available area in the merchandise sectors admitted, will proceed to the assignment of the stands. The notification of the assignment of the stand will be transmitted to the Exhibitors, only if they have fulfilled the advance payment set out and if, in the case of agents, distributors and representatives, will be sent the "Representation Declaration" as indicated in the relative form. Should, during the negotiation stage preliminary to the acceptance of the application, the Organiser communicate to the operator the possibility of the assignment of the given space, such communication will only be valid for the negotiation itself and it will not commit the Organiser, who for organisational needs, may however, until the conclusion of the contract, modify the assignment that has been made in an indicative way. Transfer, even partial, to third parties of the booked and/or assigned areas is not admitted. It is prohibited to exhibit products that do not fall within the merchandise categories of the Exhibition (see list of admitted products). The Organiser may, at his own discretion, upon request of the interested companies, examine the insertion of new merchandise categories.

After the completion of the contract, allocation of exhibition space will be unilaterally modified by the Organiser based on justified grounds for any technical or organisational reasons. In such cases, the Organiser will not be exposed to any liability to the Exhibitors.

Art. 9 WAIVER OF PARTICIPATION, PENALTIES - CANCELLATION RIGHTS OF THE ORGANISER

- 9.1 The Exhibitor may withdraw from the Contract at any time by means of written notice sent by registered mail with return receipt to the Organiser and the withdrawal shall take effect on the date that the notice arrives at the address of the Organiser.
- 9.2 In the event of withdrawal according to article 9.1 above, the withdrawing Exhibitor shall pay to the Organiser an amount equal to the rental of the entire rent of the stand, in addition to the registration fee, as penalty if the communication arrives within 75 days from the beginning of the Exposition.
- 9.3 The withdrawal according to article 9.1 above will bring about in any case, for the withdrawing Exhibitor, the loss of any possible registration fees for the Represented Company and of any sum previously paid under a different title, which shall not be reimbursed.

qualsivoglia somma da lui in precedenza versata a diverso titolo, che non saranno rimborsate. Sono in ogni caso fatti espressamente salvi gli eventuali maggiori e/o diversi diritti dell'Organizzatore.

9.4 Fiera Milano si riserva comunque la facoltà di procedere all'assegnazione dello stand ad altro Espositore senza che tale eventuale successiva assegnazione precluda o limiti il suo diritto a richiedere gli indennizzi nelle misure come sopra definite.

ART. 10 PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CANONE

Nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione sono comprese le seguenti prestazioni:

- cartello indicativo di posteggio
- iscrizione nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione
- tessere Espositori, nelle modalità previste dall'art. 11
- codici invito clientela nelle modalità previste dall'art. 11
- assicurazione RCT e All Risks
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi
- sorveglianza generale dei padiglioni (vedi art. 18) e prevenzione generale antincendio
- pulizia posteggi di cui all'art.19
- **1 allacciamento** fino ad un massimo di 18 kW (32 ampere trifase) di potenza installata e consumi di energia elettrica fino ad un massimo di 2 kW ogni 16 mq
- 1 tessera parcheggio auto (per parcheggi supplementari compilare l'apposito formulario)
- assolvimento imposta comunale sulla pubblicità (vedi art. 22)

ART. 11 TESSERE ESPOSITORI E CODICI INVITO CLIENTELA

L'Organizzatore distribuirà le tessere di ingresso permanenti a tutti gli Espositori proporzionalmente alla superficie occupata, secondo il seguente criterio:

- | | | | |
|--------------------|-------------|------------------------|-------------|
| • fino a 16 mq | 4 tessere; | • da 100,5 a 200 mq | 25 tessere; |
| • da 16,5 a 32 mq | 6 tessere; | • da 200,5 mq a 500 mq | 40 tessere; |
| • da 32,5 a 64 mq | 8 tessere; | • oltre 500 mq | 50 tessere. |
| • da 64,5 a 100 mq | 12 tessere; | | |

L'Espositore può acquistare ulteriori tessere da utilizzare esclusivamente per il personale di servizio allo stand, facendone richiesta scritta all'organizzatore al costo di € 15,00 cad.

La tessera permette l'ingresso di una singola persona per un giorno (4 ingressi al giorno). È personale e non cedibile.

Ogni Espositore ha diritto a un numero di codici Invito Clientela proporzionale all'area occupata, come segue:

- fino a 32 mq: 50 codici invito elettronici (valorizzati a euro 0,50/cad.)
- da 32,5 a 64 mq: 100 codici invito elettronici (valorizzati a euro 0,50/cad.)
- da 64,5 a 120 mq: 200 codici invito elettronici (valorizzati a euro 0,50/cad.)
- da 120,5 a 200 mq: 300 codici invito elettronici (valorizzati a euro 0,50/cad.)
- da 200,5 a 500 mq: 500 codici invito elettronici (valorizzati a euro 0,50/cad.)
- oltre 500 mq: 1.000 codici invito elettronici (valorizzati a euro 0,50/cad.)

ART. 12 REGOLAMENTO TECNICO VERONAFIERE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale sono riportate nel Regolamento Tecnico di Veronafiere; tale Regolamento, che l'Espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere, fa parte integrante del presente Regolamento Generale.

ART. 13 ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO POSTEGGI

I posteggi saranno messi a disposizione degli Espositori delimitati da strisce colorate a pavimento. Con apposito Regolamento Tecnico saranno fornite tutte le norme di allestimento e di arredamento dei posteggi.

L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto e propria spesa all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente all'Organizzatore il progetto di allestimento per l'approvazione. Nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, il posteggio potrà essere chiuso con elementi opachi (pannelli od altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo. Valgono le seguenti regole generali:

- Altezza massima dello stand, compresa pedana, non superiore a 3 metri. È consentito per motivi di struttura superare tale altezza fino a 5,50 metri previo parere favorevole dell'Organizzatore per posteggi superiori ai 100 mq e salvo contrario avviso degli Uffici Tecnici di Veronafiere per particolari configurazioni dei padiglioni.
- Nelle aree superiori ai 90 mq è consentita la realizzazione di soppalchi, previa verifica di fattibilità degli uffici tecnici di Veronafiere (i soppalchi sono possibili solo in alcuni padiglioni). La superficie del soppalco, escluse le scale di accesso, non potrà essere superiore al 50% di quella del posteggio e comunque non potrà superare 200 mq totali qualunque sia l'area del posteggio stesso.

Entro 60 giorni della manifestazione, l'Espositore dovrà procedere alla scelta dell'allestimento che intende realizzare attraverso la sezione dedicata dell'area riservata del sito di Manifestazione. In caso di allestimento con proprio personale dovrà caricare anche tutti i documenti relativi all'allestimento stesso. In caso intenda avvalersi di un allestimento esterno è tenuto a dichiarare il nome dello stesso nella medesima area dedicata. In quest'ultimo caso sarà l'allestitore a dover caricare i documenti relativi allo stand e alla propria azienda.

Successivamente l'Ufficio di Controllo dell'Ente, dopo aver eseguito le opportune verifiche, darà il benestare alla ditta/e all'accesso al quartiere fieristico.

Qualora l'allestimento rientri nella categoria "Allestimenti speciali" il "Progetto di Allestimento" dovrà essere necessariamente corredato dalla relazione di calcolo della struttura timbrata e firmata da Tecnico Professionista abilitato, e si rende obbligatoria la compilazione del mod. 5/C.

La realizzazione di uno stand a soppalco comporta una tariffa aggiuntiva di euro 40,00 al mq. L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a disposizione. I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico totale dell'Espositore.

- Sono ammessi appendimenti di strutture (travi reticolare "americane") previa verifica di fattibilità con l'Organizzatore e gli uffici tecnici di Veronafiere. L'altezza massima della struttura americana è 6,00 m filo superiore. Eventuali deroghe in altezza vanno richieste all'Organizzatore che si riserva la facoltà di concederle previa verifica tecnica con gli uffici di Veronafiere. Le strutture americane dovranno essere accompagnate dalla relativa documentazione che ne certifichi la conformità alle normative vigenti in materia. Il posizionamento degli appendimenti è di esclusiva competenza degli uffici tecnici di Veronafiere e può essere prenotato mediante l'apposita modulistica.

Distanza di sicurezza automezzi

La distanza minima di posizionamento degli automezzi all'interno dei posteggi non deve essere inferiore ai 3 metri. Dopo la chiusura della Manifestazione i posteggi devono essere sgomberati al più tardi entro le tempistiche che l'Organizzatore comunicherà. In difetto, l'Organizzatore come non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto fosse depositato nel posteggio, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico a partire dal giorno successivo il termine fissato per il disallestimento, l'Espositore sarà tenuto a pagare a Veronafiere euro 1.000,00 a titolo di penale.

Per tutto quanto non specificato nel presente articolo, si rimanda al Regolamento Tecnico di Veronafiere.

ART. 14 PAGAMENTI – BUONI D'USCITA

Come riportato all'art. 5 del presente regolamento, gli importi relativi a quota di iscrizione e canoni posteggio dovranno essere versati a Fiera Milano S.p.A. nei termini stabiliti e comunque prima dell'arrivo presso il quartiere fieristico di Veronafiere. I servizi commerciali di mostra richiesti tramite i moduli contenuti nella "Cartella Servizi Espositori", forniti e fatturati da Veronafiere, devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli.

L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il loro debito verso Veronafiere e Fiera Milano. Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Quartiere a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il "Permesso di uscita" che può essere ritirato presso gli Uffici-Cassa dell'Ente una volta regolarizzata la posizione amministrativa.

ART. 15 AZIONI PROMOZIONALI NEI POSTEGGI

Ogni azione promozionale all'interno del posteggio dovrà essere svolta in modo da non recare disturbo o molestia agli altri Espositori e al pubblico dei visitatori; è facoltà dell'Organizzatore sospendere spettacoli che non rispettino questa norma. Nessun manifesto potrà essere affisso dall'Espositore se non nel relativo posteggio; esso non potrà in ogni caso riguardare che i prodotti di sua fabbricazione o quelli di cui è concessionario. È fatto divieto all'Espositore di effettuare volantinnaggi o distribuzione di altro materiale promozionale all'interno del quartiere fieristico, eccetto che all'interno del posteggio. L'Espositore che intende effettuare volantinnaggi fuori dal quartiere fieristico deve chiedere le debite autorizzazioni agli Uffici preposti del Comune di competenza.

ART. 16 PRODUZIONE ESPOSTA

L'Espositore potrà presentare nel posteggio assegnato tutti i prodotti, ammessi dal Regolamento Generale, di cui è fabbricante e/o quelli di cui è rappresentante o agente. È vietato esporre prodotti o materiale pubblicitario di qualsiasi tipo che rechino contraffazione di marchi o brevetti altrui. È vietato altresì esporre prodotti non conformi alla legislazione vigente. A questo proposito, l'Organizzatore si riserva di chiedere all'Espositore ogni chiarimento necessario e di disporre, in qualsiasi momento, che vengano ritirati immediatamente i prodotti o il materiale pubblicitario in

In any case, any additional and/or different rights of the Organiser shall remain intact.

9.4 Fiera Milano however reserves the right to proceed to the assignment of the stands to another Exhibitor, without intending that any possible assignment precludes or limits its right to request indemnity in the measure defined above.

ART. 10 SERVICES INCLUDED IN THE FEE

The following services are included in the participation fee and the registration fee:

- poster indicating the stand
- registration in the Official Catalogue of the Exposition
- Exhibitor passes, in the manner set out in Art. 11
- client invitation codes in the manner set out in Art. 11
- third party liability insurance and All Risks insurance
- technical assistance to the Exhibitor in the period of the Exposition and during the set-up and break-down of the stands
- general surveillance of the pavilions (see Art. 18) and general fire prevention
- cleaning of the stands as per Art. 19
- **1 electrical power** installed up to 18 kw (32 ampere three phase) and energy and energy consumption up to 2 kW each 16 sqm
- 1 car parking permit (for supplementary parking permits, compile the specific form)
- discharge of the municipal advertising tax (see Art. 22)

ART. 11 PASSES FOR EXHIBITORS AND CLIENT INVITATION CODES

The Organiser will distribute the passes for permanent entrance to all the Exhibitors in proportion to the surface area occupied, according to the following criteria:

- | | | | |
|------------------------|------------|-------------------------|------------|
| • up to 16 sqm | 4 passes; | • from 100.5 to 200 sqm | 25 passes; |
| • from 16.5 to 32 sqm | 6 passes; | • from 200.5 to 500 sqm | 40 passes; |
| • from 32.5 to 64 sqm | 8 passes; | • over 500 sqm | 50 passes. |
| • from 64.5 to 100 sqm | 12 passes; | | |

The Exhibitor may purchase more passes to utilise exclusively for the service personnel of the stand, sending a written request to the secretariat (€ 15/each pass).

The pass is valid for the entrance of a single person for one day (4 entrance per day). Strictly personal and not transferable.

Every Exhibitor has the right to a number of Client Invitation codes that is proportional to the area occupied, as follows:

- up to 32 sqm: 50 electronic invitation codes (value: euro 0,50/each.)
- from 32.5 to 64 sqm: 100 electronic invitation codes (value: euro 0,50/each.)
- from 64.5 to 120 sqm: 200 electronic invitation codes (value: euro 0,50/each.)
- from 120.5 to 200 sqm: 300 electronic invitation codes (value: euro 0,50/each.)
- from 200.5 to 500 sqm: 500 electronic invitation codes (value: euro 0,50/each.)
- over 500 sqm: 1.000 electronic invitation codes (value: euro 0,50/each.)

ART. 12 VERONAFIERE TECHNICAL REGULATIONS

Further norms of a technical nature and others of a general nature are shown in the Technical Regulations of Veronafiere; such Regulations, that the Exhibitor signing this Contract proposal declares to be aware of, are an integral part of these General Regulations.

ART. 13 SET-UP AND BREAKDOWN OF STANDS

The stands are made available to the Exhibitors, separated by coloured strips on the floor. With the specific Technical Regulations, all the norms of set-up and furnishing of the stands will be provided.

The Exhibitor shall provide by himself and at his own expense, the set-up of the stand and has to strictly observe the norms contained in the aforesaid Regulations; furthermore, he is bound to preventively supply the Organiser with the design project for the set-up and furnishing for approval. In the realisation of the delimitation walls, the stand may be closed with opaque elements (panels or similar) only up to 50% of each exposition front.

The following general rules are in force:

- Maximum height of the stand, including platform, inferior to 3 metres. Exceeding the limit, up to 5.50 metres is allowed, for structural reasons, upon obtaining favourable opinion of the Organiser for stands greater than 100 sqm, excepting contrary opinion from the Veronafiere Technical Office for particular configurations of the pavilions.
- In the areas superior to 90 sqm, the realisation of intermediate floors/lofts is allowed, following feasibility check from the Veronafiere Technical Office (the intermediate floors/lofts are possible only in some pavilions). The surface area of the intermediate floor/loft, excluding the access stairway, may not be superior to 50% of that of the stand and in all cases, may not exceed 200 sqm total, no matter what the surface area of the stand itself is.

Within sixty days of the event, the Exhibitor must choose the layout type they wish to set up from the dedicated section on the Event site reserved area. If the Exhibitor chooses to adopt a layout which they would like their own employees to set up, they are also required to upload all documentation regarding the configuration. If the Exhibitor wishes to make use of a third-party stand fitter, they must state the fitters' name in this same dedicated area of the site. In such cases, it is the stand fitter who is required to upload documents about the stand and their company.

Once this has been done, the Fair Safeguards Office will conduct appropriate checks and issue its permission for the company/companies to access the fair site.

Should the stand set-up fall into the "Special Fittings" category, the "Set-up Plan" must be accompanied by a structure calculation report that has been signed and stamped by an appropriately-qualified Professional Technician. In this case, it is compulsory to fill in form 5/C.

The realisation of a stand with a loft brings about an additional tariff of euro 40,00 per sqm. The Exhibitor shall be liable for all damages caused to the construction and instrumentation made available to him or her. The stands must be returned in the condition in which they were delivered. The restoration costs due to any possible modifications brought about or damages causes are at the total charge to the Exhibitor.

- Rigging is allowed with box trusses, upon feasibility checks with the Organiser and the Technical Office of Veronafiere. The maximum height of the box trusses is 6,00 m at the superior distance. Any possible exceptions made for height must be requested to the Organiser who reserves the right to grant them upon technical verification with the offices of Veronafiere. The box trusses must be accompanied by the relative documentation that certifies conformance with the norms in force. The positioning of the rigging is the exclusive competence of the Technical Office of Veronafiere and may be reserved by means of the specific form.

Safety distance of vehicles

The minimum distance between the vehicles within the stands must not be inferior to 3 metres. After the closure of the Exposition, the stands must be broken down at the latest within the terms that the Organiser will communicate. Failing to do this, the Organiser assumes no liability for the goods and materials that may be deposited in the stands, and it reserves the right to proceed to their withdrawal and storage, without any liability and at the expense, risk and peril of the non-fulfilling party.

For each day of permanence of the goods, materials and structures in the Trade Fair quarter, starting from the day following the term set for break-down, the Exhibitor is required to pay Veronafiere euro 1,000,00 as penalty. For all that is not specified in this article, see Technical Regulations of Veronafiere.

ART. 14 PAYMENT – EXIT PERMITS

As stated in Art. 5 of these regulations, the amounts relative to the registration fee and stand fees must be paid to Fiera Milano S.p.A. in the established terms and in all cases prior to arrival in the Veronafiere Trade Fair quarter. The commercial services of the exposition requested by means of the forms contained in the "Exhibitors' Services Folder", provided and invoiced by Veronafiere, have to be settled prior to the start of the Exposition and always in conformance with what is set out in the single forms.

The authorisation for the exit from the Trade Fair quarter, after the closing of the Event, of the products/goods exposed and of the stand's materials will be given only in the case that the Exhibitors have satisfied their debt towards Veronafiere and Fiera Milano.

To the Exhibitors, to their riggers and those they employ, exit under any circumstances of products and materials is allowed with the delivery to the Control Staff of the "Exit Permit", which can be withdrawn at the Office-Cashier of the Ente once the administrative position is settled.

ART. 15 PROMOTIONAL ACTIONS IN THE STANDS

All promotional actions within the stands must be undertaken in such a way that will not disturb or bother other Exhibitors and the visiting public; the Organiser reserves the right to suspend events that do not respect this norm. No posters may be placed by the Exhibitor outside his or her own stand; they may however only concern products of his or her own manufacturing or those which he or she represents.

The Exhibitor is prevented from carrying out distribution of leaflets or other promotional material within the Trade Fair quarter, with exception of within his stand. The Exhibitor who plans on distributing leaflets outside the Trade Fair quarter must obtain the specific authorisations from the competent Municipal Offices.

ART. 16 PRODUCTS EXHIBITED

The Exhibitor may present in the stand all products, allowed the General Regulations, of which it is the manufacturer and/or those of which he or she is representative or agent. It is forbidden to exhibit products or advertising material of any kind which bears counterfeit trademarks or patents of others. It is also forbidden to exhibit products not complying with current legislation. In this regard, the Organiser reserves the right to ask the Exhibitor any additional details and to order, at any time, to immediately withdraw products or advertising material in breach of the obligations

violazione degli obblighi sopra enunciati. È fatto obbligo all'Espositore di comunicare all'Organizzatore, qualora richiesto, il nominativo della persona responsabile in caso di problematiche relative a contraffazioni di marchi o brevetti o non conformità dei prodotti alle leggi vigenti. In ogni caso, l'Organizzatore viene espressamente manlevato per ogni eventuale danno a terzi che dovesse derivare dalla violazione del presente articolo.

ART. 17 APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito dello spazio espositivo e diffusa in pubblico è soggetta ai canoni da corrispondersi alla S.I.A.E. (L.633 del 22/04/41 e successive modifiche). Per la promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visori, fonovisori, audio e simili con e senza sonoro (TV, Personal Computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri), ogni Espositore deve ricevere l'approvazione dell'Organizzatore e deve provvedere al pagamento del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

ART. 18 SORVEGLIANZA

Veronafiere provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella fase di allestimento sia nella fase di disallestimento. Si raccomanda pertanto alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. In riferimento all'art 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

Videosorveglianza

Presso la sede di Veronafiere sono presenti impianti di videosorveglianza. Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

L'Ente Autonomo Fiere di Verona si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento. Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche
- Ragioni di tutela del patrimonio di Ente Fiera vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra
- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche
- Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche
- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi.

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamenti previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili

I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

ART. 19 PULIZIA DEI POSTEGGI

È previsto un servizio di pulizia generale dei posteggi (vigilia di manifestazione, ripristino serale per i giorni di manifestazione). È possibile prenotare interventi di pulizia particolare tramite il relativo modulo inserito nella Cartella Servizi Espositore.

ART. 20 DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI MERCI (A DEROGA DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO TECNICO DI VERONAFIERE)

20.1. Dichiarazione di valore

È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare e/o utilizzare nel Quartiere Veronafiere, anche per conto dei marchi rappresentati, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio assicurativo; in difetto di comunicazione dei valori, si intendono per accettabili i capitali minimi di cui al presente articolo. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte dell'Organizzatore.

20.2. Polizza All-Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

L'Organizzatore richiede che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate e/o utilizzate nel Quartiere di Veronafiere dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Veronafiere, Fiera Milano S.p.A., Società ad essa collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione dall'Organizzatore per un capitale minimo di euro 25.000,00 al costo di euro 95,00 + IVA (solo se dovuta), inclusa nella quota di iscrizione. E' data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente preventivamente compilazione e sottoscrizione del formulario obbligatorio assicurativo (scaricabile dal sito www.transpotec.com). E' prevista nella copertura la patuzione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All risks" valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Veronafiere, Fiera Milano S.p.A., Società ad essa collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito formulario assicurativo (scaricabile dal sito www.transpotec.com) accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All risks" in misura non inferiore a quella qui prevista dal presente Regolamento Generale. In tal caso l'Organizzatore provvede allo storno della cifra relativa.

20.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente l'Organizzatore per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad euro 100.000.000,00 (cento milioni).

20.4. Limitazioni responsabilità

L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 20.1- 20.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

ART. 21 CARTELLA SERVIZI ESPOSITORE

L'Espositore potrà usufruire dei servizi commerciali di mostra da richiedere tramite i moduli contenuti nella "Cartella Servizi Espositore" da scaricare dal sito www.transpotec.com. I pagamenti dovranno essere regolarizzati entro l'inizio della manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta.

ART. 22 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Verona l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 639. Tale imposta è comunque inclusa nel canone di partecipazione.

ART. 23 FOTOGRAFIA, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Organizzatore. L'Espositore prende atto ed accetta espressamente che l'Organizzatore abbia la facoltà di effettuare fotografie degli stand (incluse riproduzioni dei prodotti e dei relativi

set out above. Exhibitors are obliged to notify the Organiser, if requested, the name of the person responsible in the event of problems relating to counterfeiting of trademarks or patents or products not in conformance with current legislation. In any case, the Organiser is expressly indemnified for any damages to third parties that may arise from a breach of this Article.

ART. 17 AUDIO-VISUAL AND AUDIO DEVICES

Any form of promotion/advertising sound, film and audio-visuals carried out as part of the exhibition space and disseminated in public is subject to the fees payable to SIAE (L.633 dated 22/04/41 and subsequent amendments). For promotion/advertising using visual devices, video, audio, and similar with and without sound (TV, PC, CD players, DVD players, radios, large screen and other), each Exhibitor must receive the approval of the Organiser and must pay the advertising fee indicated in the form contained in the "Exhibitor Services Folder".

ART. 18 SURVEILLANCE

Veronafiere provides for its own sake and for their own needs, a normal day and night surveillance service of the areas involved for the Exposition, without assuming any responsibility for any theft, damage to exposed property present in the stands or otherwise within the Trade Fair quarter. The custody and surveillance of stands are the task of the respective Exhibitors, both during the course of the Exposition as well as during construction and in the stage of dismantling. It is therefore recommended to Firms exhibiting objects that can be easily removed to be present in their stand for the entire duration of a working day.

With regard to article 134 of the TULPS (Consolidated Public Security Laws Act) and Ministerial Decree 269/10, which regulate security and the transport of cash and valuables in order to prevent crime against persons and property to the detriment of exhibitors and retailers who during the course of Fair events display items of value or need to transport sums of money, we recommend the utmost care and invite you to consult the legal reference framework. These regulations envisage that the transport of significant sums of cash and/or the safekeeping of valuable property should be undertaken exclusively by private security firms which, in compliance with applicable laws and regulations, use their own staff and appropriate vehicles to pick up and transport cash and/or safeguard any valuable items on display.

Video-surveillance

Video surveillance systems are installed throughout VERONAFIERE. They are used for the following purposes:

1. security
2. safeguarding property
3. control of unauthorised access.

Processing of video surveillance data will have the exclusive purposes defined at the previous paragraph.

Processing will be performed in terms of total correctness for specific (security, protection of property, control of unauthorised access) and legitimate (as per Article 13 of Italian Legislative Decree 196/03 and P.G.P. 8.04.2010) purposes. These concepts are explicitly notified to all interested parties by means of suitable informative posters. Article 4 of Law 300/70 (Workers Statute) is also expressly observed.

Veronafiere undertakes to uphold the principle of necessity in such processing. Superfluous use and excessive redundancy are therefore excluded.

The video surveillance system is required for the following reasons:

- Safety of persons during exhibition events;
- Protection of Veronafiere property in view of the large exhibition area and halls that remain partially unsupervised overnight in periods between one exhibition and the next;
- Protection of exhibitors' property overnight during exhibitions;
- Physical security during assembly and disassembly operations involving stands and equipment in general before and after exhibition events;
- General prevention of unauthorised access to the exhibition perimeter and exhibition areas.

Recorded images are not directly visible to third-parties. Conservation of recordings over time is considered useful for attaining the intended result, except in cases of extension envisaged by disposition of the Privacy Ombudsman dated 8 April 2010, and will be retained after such period only if offences occur or in relation to investigations by legal authorities or the police. The system is accessible only to authorised persons and is fitted with the minimum safety measures envisaged by Italian Legislative Decree 196/03.

As envisaged at item 3.1 of the disposition of the Privacy Ombudsman dated 8 April 2010, appropriate notices have been installed in areas covered by surveillance.

These notices:

- are located in places subject to such surveillance or in the immediate vicinity of the cameras
- have a format and a position that ensure total visibility.

Data collected will be used for purposes of security and access control. Data will not be used for any other purpose.

ART. 19 CLEANING OF THE STANDS

There will be service of general cleaning of the stands (on alert during the Exposition, evening cleaning for all the days of the Exposition). It is possible to reserve interventions of particular cleaning by means of the relative form inserted in the Exhibitors' Services Folder.

ART. 20 DECLARATION OF VALUE AND PROPERTY INSURANCE (EXCEPTION TO WHAT IS SET OUT BY THE VERONAFIERE TECHNICAL REGULATIONS)

20.1. Declaration of value

It is required to declare the "real value" of goods, machinery, equipment, devices and fittings that the Exhibitor intends upon bringing and/or using in the Veronafiere District, also on behalf of the brands represented, using the obligatory insurance form; failing to communicate the value will be interpreted as acceptance of the minimum capital referred to in this Article. In case of accident, the lack of correspondence between the declared value from the Exhibitor and the value of the insured items, the insured value will be the one declared by the Exhibitor. All of this without prejudice to Article 1907 of the Italian Civil Code, for the purposes of applying the "pro-rata" in damage compensation, notwithstanding the right of verification of statements by the Organiser.

20.2. All-Risks Policy - Exhibitors' Property (with exclusion of risk for terrorism and sabotage)

The Organiser requires that the goods, materials, fittings and equipment taken and/or used by the Exhibitor in the Exhibition of Veronafiere are covered by all risks insurance with waiver of recourse against third parties, including Veronafiere, Fiera Milano S.p.A., Companies related to it, and any third parties involved in organising the Exposition. This insurance coverage is made available by the Organiser for a minimum capital of euro 25,000.00 to the cost of euro 95.00 + VAT (if applicable), included in the registration fee. The Exhibitor is given the possibility of increasing the capital automatically by completing and signing the required insurance form (downloadable from www.transpotec.com). Included in the coverage is fixed amount of a deductible of 10% for each claim in the event of theft, with a minimum of euro 250.00, doubling those amounts for reports submitted after the closing of the Exposition. If an Exhibitor, to cover goods, machinery, construction materials and equipment brought and/or used in the Trade Fair, has his or her own "All risks", valid for trade fairs and shows, with a clause waiving the right to claims against Veronafiere, Fiera Milano S.p.A., Companies related to it, and any third parties involved in organising the Exposition, said Exhibitor will still be required to complete and return the signed insurance claim form (downloadable from www.transpotec.com) accompanied by statements signed by the legal representative and the insurance company stating that the above property is covered by an "all risks" policy that is not less than what is provided by the General Regulations. In this case the Organiser will set out the cancellation of the relative sum.

20.3. Third party liability policy

The Organiser will automatically provide this insurance for all the Exhibitors, allowing them to be included, without charges in their own general policy, which will set out a maximum not inferior to euro 100,000,000.00 (one hundred million).

20.4. Limitation of liability

The Exhibitor, by signing the Application Form, agree to release Fiera Milano and the Organizer from any liability for consequential losses, reputational damage, loss of revenues, etc... Also for any direct loss, as per the coverage provided as per Art. 20.1 - 20.2 above, each Exhibitor agrees to release Fiera Milano and the Organizer from any liability.

ART. 21 EXHIBITORS' SERVICES FOLDER

The Exhibitor may take advantage of the commercial services of the Exhibition that may be requested by means of the forms contained in the "Exhibitors' Services Folder", to download from the site www.transpotec.com. The payments must be settled prior to the start of the Exhibition and in all cases must be in conformance with all that is set out in each single request form.

ART. 22 MUNICIPAL TAX ON ADVERTISING

Taking into account the participation norms, the Exhibitor is required to pay to the Municipality of Verona the sum set out, though it is considered as taxable pursuant DPR 26/10/1972 n. 639. Such tax is however included in the participation fee.

ART. 23 PHOTOGRAPHS, RENDERINGS AND TELEVISED RECORDINGS

Visitors and Exhibitors may not take photographs, make renderings and televised recordings within the pavilions if they do not have the specific authorisation by the Organiser. The Exhibitor acknowledges and expressly accepts that the Organiser has the right to take photographs of the stand (including those of the products and the relative trademarks) and recordings, of the outside of any stand and to use, advertise and disseminate the relative recordings,

marchi) e riprese degli esterni di qualsiasi posteggio e di usare, pubblicare e diffondere le relative riproduzioni, anche senza preventivo consenso specifico del medesimo Espositore. Pertanto, in tale circostanza, l'Espositore nulla avrà a pretendere dall'Organizzatore per i predetti comportamenti.

ART. 24 CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE E POCKET GUIDE

L'organizzatore disporrà – senza responsabilità per errori e/o omissioni - l'edizione del catalogo on line che sarà composto dall'indice alfabetico delle società espositori e rappresentate e dall'indice merceologico dei prodotti nonché dall'anagrafica.

L'Organizzatore cura inoltre la pubblicazione della Pocket Guide della Manifestazione. Le indicazioni necessarie per la compilazione del Catalogo e della Pocket Guide saranno fornite dall'Espositore, sotto la sua completa responsabilità, utilizzando l'apposito modulo.

L'inserimento dei dati e/o eventuali variazioni nel catalogo e nella Pocket Guide sarà garantito a tutti gli Espositori che avranno effettuato l'iscrizione alla Manifestazione non oltre il 21 gennaio 2017.

ART. 25 FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore e Veronafiere, la data della Mostra potrà venire cambiata e addirittura la Mostra soppressa.

ART. 26 SICUREZZA

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, predisposto da Veronafiere, consultabile sul sito www.transpotec.com contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici ecc.), con esclusione dell'osservanza delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici in quanto di stretta competenza per legge dell'Espositore e delle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse).

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Veronafiere, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'osservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere di Fiera Verona.

In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Verona e all'Organizzatore.

L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

ART. 27 MACCHINE IN MOVIMENTO E AREE DIMOSTRATIVE

Requisiti e Documentazione da presentare a Veronafiere per le aree demo

Scopo della documentazione richiesta, sia in fase di allestimento – svolgimento – disallestimento, è quello di garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza definiti da Veronafiere e disposti per legge.

Specifiche riferite alla documentazione Sicurezza per aree demo

Risulta obbligatorio presentare, prima d'inizio lavori di formazione area demo, elaborato planimetrico tecnico dettagliato della singola area corredato da relativa relazione dettagliata del funzionamento dell'evento in programma redatta da tecnico professionista. Dopo l'installazione dell'area demo e prima dell'inizio della manifestazione deve essere presentato relativa dichiarazione d'idoneità dell'area come realizzata per poter ricevere le macchine o le attrezzature dichiarate per le dimostrazioni in programma redatta da tecnico professionista.

Non è ammessa e autorizzata documentazione tecnica e dichiarazioni/autocertificazioni generiche.

Con "lettera di manleva" si intende manlevare nel modo più ampio per sé ed i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo l'Ente Autonomo Fiere Verona e Fiera Milano, il proprio personale, da ogni qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, nell'eventualità di qualsiasi infortunio, qualunque sia la durata, il suo esito e le relative conseguenze che dovessero occorrere al firmatario della lettera di manleva in occasione delle prove dei veicoli e ci qualunque possa essere la causa dell'infortunio a chiunque imputabile, ivi compresa la società suddetta, i suoi preposti e dipendenti tutti ed in generale qualunque altro interessato.

Con "assicurazione di responsabilità civile terzi" si intende una polizza che la ditta espositrice titolare dell'area demo stipula con un'impresa di assicurazioni a copertura della responsabilità civile verso terzi aziendale. Tale assicurazione deve avere massimali adeguati come prevede Regolamento Tecnico di Veronafiere ossia non inferiore ad euro 2.500.000.

Documentazione da presentare per aree demo

1 – Prima dell'installazione - documentazione da trasmettere a Veronafiere:

- Elaborato planimetrico tecnico dettagliato di ogni singola area;
- Relazione dettagliata del funzionamento dell'evento in programma (comprensiva di descrizione delle caratteristiche tecniche dei macchinari utilizzati) redatta da tecnico professionista;
- Elenco di tutti i mezzi ed attrezzature utilizzati per le dimostrazioni all'interno dell'area demo specificandone le caratteristiche tecniche.

2 – Dopo l'installazione:

- Dichiarazione di idoneità e conformità al progetto presentato di cui sopra dell'area come realizzata a ricevere le macchine o le attrezzature dichiarate redatta da tecnico professionista per le dimostrazioni in programma **entro il giorno prima dell'inizio della manifestazione**;
- Copia della polizza RCA di ciascun mezzo che avrà accesso all'area;
- Elenco dei collaudatori/piloti interessati alle prove dei mezzi riportante per ciascun collaudatore/pilota:
 - Patente di guida adeguato al mezzo guidato (copia)
 - Patentino/certificato di idoneità alla guida dei mezzi;
- RCT del personale preposto alla guida dei mezzi che avranno accesso all'area demo;
- RCT a favore del pubblico selezionato dall'Azienda che attivamente parteciperà alle dimostrazioni;
- Lettera di manleva a favore dell'Ente;
- Copia della assicurazione di Responsabilità Civile. Il massimale assicurato non deve essere inferiore ad euro 2.500.000.

NB: Per ogni area verrà consentito l'accesso ai soli mezzi accreditati e consentiti.

Disposizioni in materia di sicurezza per la gestione dei mezzi nel quartiere fieristico e per il rifornimento di carburante per le aree dimostrative.

Dopo l'orario di chiusura manifestazione e per tutta la notte le ditte espositrici proprietarie di mezzi (camion, escavatori, ecc.) utilizzati in aree demo dovranno provvedere a scollegare la batteria di alimentazione del mezzo e mantenere al minimo il carburante nel serbatoio.

Per quanto riguarda il rifornimento di carburante ai mezzi è possibile effettuare i rifornimenti negli orari stabiliti prima dell'inizio di apertura al pubblico della manifestazione (7.30-9.00) con ingresso dalla porta "E", poiché risulta essere assolutamente vietato lasciare depositi di carburante all'interno del quartiere fieristico.

Qualora l'Espositore abbia mezzi che devono uscire dal quartiere per prove dinamiche su strada e/o cava, dovrà essere presentata richiesta formale scritta a Veronafiere, indicando tipologia e numero di targa, nonché area in cui il mezzo era posizionato all'interno del quartiere. La movimentazione e l'uscita dal quartiere potrà avvenire solamente nell'orario sopra citato di ogni giorno di Manifestazione (7.30-9.00) con ingresso porta "E". L'eventuale rientro potrà avvenire solamente dopo le ore 18.00.

ART. 28 VARIE

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Per quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le norme del Codice Civile.

even without specific prior written consent of the Exhibitor himself or herself. Therefore, in such circumstances, the Exhibitor may make no claims against the Organiser for said behaviour.

ART. 24 OFFICIAL CATALOGUE AND POCKET GUIDE

The Organiser will make available – without responsibility for errors and/or omissions – for the edition of the on line Catalogue, which will be organised according to the alphabetical index of the exhibiting companies and representatives and according to the products list as well as their own addresses.

The Organizer will also prepare the Exhibition Pocket Guide. The information required for Catalogue and Pocket Guide will be supplied by the Exhibitors, entirely at their own responsibility, using the form provided for the purpose. Insertion of the data and/or any possible variations in the Catalogue and in the Pocket Guide entry is guaranteed to all exhibitors applying not later than January 21st 2017.

ART. 25 FORCE MAJEURE

In case of force majeure and for all instances independent from the control of the Organiser and Veronafiere, the date of the Exhibition may be changed and the Exhibition itself even cancelled.

ART. 26 SAFETY

For the entire duration of the Event, including setup and striking stands and all associated activities, every Exhibitor is required to comply meticulously with the entire applicable system of rules and regulations, particularly rules and regulations concerning occupational safety, health and the physical well-being of workers, as well as with employment, pensions and social security law.

During the set-up and striking of stands, and for any other associated or linked activity, Exhibitors further undertake to comply with and ensure that all contractors working on their behalf comply with the Technical Regulations, provisions contained in article 88, Legislative Decree no. 81/2008, sub-section 2-bis, and the associated Ministerial Decree for implementation dated 22.7.2014 as issued by the Ministry of Labour and Social Policy and the Ministry of Health.

The Technical Regulations, as drafted by Veronafiere, are available for consultation on the www.transpotec.com website. Among other things, the regulations provide precautionary rules on exhibition safety (fire prevention, electrical installations, etc.), excluding compliance with specific safety-related rules for activities contracted out by the Exhibitor to contractors in as much as they are legally the responsibility of the Exhibitor and the contracting firms (stand set-up/striking and associated activities).

Conduct that does not comply with the above-mentioned safety regulations, in particular if it impacts general safety in the pavilions and with regard to other parties in attendance, may prompt intervention by the Organizer and/or Veronafiere, as part of regular checks and sampling activities, resulting in the immediate cut-off of utilities supplied to the stall or its immediate closure. Any additional consequence that may arise out of a failure to comply with the above-mentioned provisions is the Exhibitor's and its contractors' sole responsibility.

Exhibitors shall be responsible for complying with applicable laws and regulations regarding all works implemented and organized under their responsibility and on their behalf, including setup, structures, installations, products exhibited and all other associated activities.

Every Exhibitor is required to appoint a "Stall Manager" who, with regard to safety, takes on all responsibility for all parties who may be involved in terms of work carried out on behalf of the Exhibitor for the entire duration of their stay on the Fair site. At the Exhibitor's discretion, and wholly under its responsibility, the "Stall Manager" may be a different individual during each of the three previously-mentioned phases (set-up, the event and striking).

Fiera Milano must be informed of the Manager's name and his/her phone numbers prior to the start of activation and setup work on the stall, and in any event prior to the arrival of workers and materials at the Fiera Verona site.

If the name of the Stall Manager is not communicated, this responsibility shall be retained by the Exhibiting Company's legal representative. Fiera Verona and the Organizer must promptly be informed of any change in the name of the Stall Manager.

Access to the stall by contractors operating on behalf of Fiera Milano for the supply of services can only take place in the presence of the "Stall Manager", and after having received their OK. This restriction does not apply to Fair site surveillance and security staff.

ART. 27 USE OF VEHICLES IN DEMONSTRATION AREAS

Requisites and documentation to be presented to Veronafiere for the demo areas

The objective of asking for this documentation – during the set-up phase, demo and dismantling phase – is to guarantee that security norms as defined by Veronafiere and established by law are followed.

Specifics for the security documentation for the demo area

Before development work begins on the demo area, it is obligatory to present a fully detailed technical blueprint of the individual areas along with a detailed report on the functioning of the planned event, written by a professional technician. After the installation of the demo area and before the event, a document declaring that the area as realized meets suitability testing must be presented as written by a technician. This will allow you to have the vehicles or equipment requested to carry out the demos.

Generic technical documents and self-certification declarations are not allowed or authorised.

With the "release letter", the Ente Autonomo Fiera Verona and Fiera Milano and its personnel, successors and assignees are released from the obligation to compensate for any reason for damages, loss and reimbursement in the case of any kind of injury, regardless of its duration, and any other consequences that affect the signatory of the indemnity letter while vehicles are being tested. This is valid whatever the cause of the injury and whomever is responsible, including the aforementioned company itself, its officers, its employees and any other interested party. The "third-party liability insurance" means a policy that the exhibiting company in charge of the demo area takes out with an insurance company covering civil responsibility for third-party companies. This insurance must have a coverage cap that meets the requirements of Veronafiere's Technical Regulations, in other words no less than **euro 2,500,000.00**.

Documentation to present for demo areas

1 – Prior to installation - documentation to be given to Veronafiere:

- Complete, detailed technical layout for every single area;
- Detailed report of the functioning of the planned event (**including description of the technical characteristics of vehicles used**), written by a technician;
- List of all vehicles and equipment to be used for demonstrations in the demo area with specific technical details listed.

2 – After the installation:

- Declaration of suitability and **conformity to the plan for the area** as presented above, **written by a technician**. This is in order to receive the vehicles and equipment needed for the planned demonstrations. The document must be received **by the day before the show is to start**;
- Copy of the insurance policy for each vehicle that will access the area;
- List of drivers/testers involved in the testing of vehicles:
 - Valid driving license that meets the legal requirements for the vehicle to be driven (copy)
 - License/eligibility certificate for operating the vehicle;
- Third-party liability coverage for those operating the vehicles that will have access to demo area;
- Third-party liability coverage for the audience selected by the company who will actively participate in the demonstrations;
- Release letter absolving the Ente of responsibility;
- Copy of the third-party liability policy with a coverage cap of no less than **euro 2,500,000.00**.

NB: For each area, only authorised vehicles will be allowed to enter.

Security provisions for managing vehicles in the exhibition area and for refuelling in the demonstration areas.

After the show's closing time and for the entire night, the exhibiting companies that own the various vehicles (trucks, diggers, etc.) used should disconnect the battery of the vehicle and keep as little fuel as possible in the tank. As for refuelling, it is possible to refuel during the established hours before the show opens – during setup – to the public (7.30 a.m. to 9.00 a.m.) with entrance at gate "E," therefore it is absolutely forbidden to leave fuel reserves inside the exhibition centre.

If the Exhibitor has vehicles that need to leave the exhibition centre for dynamic road and/or quarry tests, a formal written request must be given to Veronafiere, listing the type of vehicle and license plate number as well as the area in which the vehicle is located inside the exhibition area. Vehicles can be moved and taken outside of the exhibition area only during the hours indicated each day (7.30 a.m. to 9.00 a.m.) via gate "E". In the event that the vehicles need to return, this is possible only after 6 p.m.

ART. 28 VARIOUS

In the face of violations of the prohibitions of these General Regulations, as well as the Technical Regulations or the provisions issued by the Organiser, the same may declare the legal relationship with the Exhibitor terminated and exclude the Exhibitor from the Exposition without the latter's right to any refund and/or compensation, maintaining in any case for the Organiser the right to compensation for further damage. For matters not covered by these Regulations, the norms of the Italian Civil Code apply.

ART. 29 INFORMATION NOTE ON TREATMENT OF PERSONAL INFORMATION OF THE EXHIBITOR

See attached form.

ART. 29 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

Vedi modulo allegato.

ART. 30 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Milano. Gli eventuali reclami, di qualsiasi natura, devono essere presentati per iscritto all'Organizzatore.

Data, _____

Timbro e firma autorizzata per accettazione _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di specificatamente approvare, a norma degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole contrattuali:

1 (titolo ed oggetto della mostra - Organizzatore), 2 (luogo - data - orari della mostra), 3 (prodotti ammessi - settori merceologici), 4 (ditte rappresentate e marchi), 5 (domanda di ammissione, versamento acconto e termini di pagamento - diritto di recesso), 7 (accettazione delle condizioni generali di contratto), 8 (assegnazione delle aree espositive), 9 (rinuncia di partecipazione, penali e facoltà di recesso dell'organizzatore), 10 (prestazioni comprese nel canone), 12 (regolamento tecnico Veronafiere), 13 (allestimento e disallestimento posteggi), 14 (pagamenti - buoni d'uscita), 16 (produzione esposta), 17 (apparecchiature audiovisive e sonore), 18 (sorveglianza), 20 (dichiarazione di valore e assicurazioni merci), 23 (fotografie, disegni e riprese televisive), 25 (forza maggiore), 26 (sicurezza), 30 (foro competente).

Data, _____

Timbro e firma autorizzata per accettazione _____

ART. 30 COURT OF JURISDICTION

For any controversy, the Court of Milan is the competent court. Any possible claims, of any nature, must be presented in writing to the Organiser.

Date, _____

Authorised signature and stamp for acceptance _____

The signed declares to be aware of and specifically approve, in conformance with Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code, the following Contract Clauses:

1 (name of the show - Organiser), 2 (place - date - hours of the show), 3 (trade categories - products admitted to the exhibition), 4 (represented companies and trade marks), 5 (application form, preliminary advance payment and payment terms - right of withdrawal), 7 (acceptance of general contract conditions), 8 (assignment of exhibition area), 9 (cancellation of attendance, penalties, organiser's faculty of withdrawal), 10 (services included in the fee), 12 (Veronafiere Technical Regulations), 13 (set-up and dismantling of stands), 14 (payments - exit permits), 16 (production on show), 17 (sound and audiovisual equipment), 18 (surveillance), 20 (declaration of value and insurance of goods), 23 (photographs, drawings and TV filming), 25 (force majeure), 26 (safety), 30 (competent forum).

Date, _____

Authorised signature and stamp for acceptance _____



Verona, 22-25 febbraio 2017

FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale - Registered Office:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy
Sede Operativa e Amministrativa - Headquarters:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02.4997.6215-6241 - Fax +39 02.4997.6252
transpotec@fieramilano.it - www.transpotec.com
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

Co-located with

SaMoTer**Art. 29 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE**

1. Fiera Milano S.p.A. (di seguito, il "Titolare del trattamento") informa l'Espositore che i dati personali indicati nella Domanda di ammissione o rilasciati anche successivamente sono necessari per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. Senza i predetti dati potrebbe non essere possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. Per dette finalità, i dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dal Titolare del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione. L'elenco aggiornato di tali soggetti è disponibile presso la nostra Società.

2. I dati dell'Espositore potranno essere inoltre trattati da Fiera Milano e dalle società del Gruppo Fiera Milano, quali Titolari, per l'analisi delle informazioni relative alla sua attività, alla partecipazione alle ns. fiere ed ai servizi richiesti ai fini dell'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle sue preferenze e dei possibili servizi e prodotti di suo interesse, nonché per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di ricerche di mercato ed indagini statistiche. I dati potranno altresì essere utilizzati dal predetto Titolare e dalle società del Gruppo Fiera Milano per comunicazioni postali e telefoniche di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con Fiera Milano, a società del gruppo di quest'ultima, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusivi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazioni. Per tali finalità non è necessario il consenso dell'Espositore in quanto i dati trattati riguardano la sua attività economica, imprenditoriale o professionale.

3. Previo consenso dell'Espositore (da rilasciare tramite le apposite caselle da selezionare), i dati che lo riguardano possono essere trattati da Fiera Milano e dalle società del Gruppo Fiera Milano, per finalità di invio anche tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti della nostra Società e delle società del nostro Gruppo. Ove l'Espositore sia d'accordo (selezionando le ulteriori opzioni di consenso), i dati potranno essere altresì trattati per l'invio, tramite sempre sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali agli espositori che partecipano alle nostre fiere e mostre. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.

4. Per le finalità di cui ai punti 2 e 3, il rilascio dei dati è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione e sulla fruizione dei relativi servizi, ed i dati saranno comunque gestiti mediante procedure informatizzate a livello del Gruppo Fiera Milano (con elaborazione dei dati secondo criteri relativi, ad esempio, ad attività imprenditoriale, lavorativa, professionale o di altro tipo, aree geografiche, tipologia manifestazioni/servizi fruiti, ecc.) e potranno essere conosciuti, all'interno delle strutture delle società di tale Gruppo, da personale a ciò incaricato e da incaricati di società di fiducia che svolgono, per conto di tali società, alcune operazioni tecniche ed organizzative strettamente necessarie per lo svolgimento delle suddette attività (quali, ad es., società specializzate per attività di informazione e promozione commerciale, per ricerche di mercato e per indagini sulla qualità dei servizi e sulla soddisfazione: v. l'elenco aggiornato disponibile presso Fiera Milano S.p.A.).

5. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi a Fiera Milano S.p.A., ai recapiti indicati nella Domanda o nel presente Regolamento, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali). Presso i Titolari potrà essere richiesto anche l'elenco dei Responsabili del trattamento, nonché l'elenco degli altri soggetti sopra indicati.

CONSENSO DELL'ESPOSITORE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

Art. 23 e 130 d.lgs. 196/2003 - Codice Privacy

In relazione all'informativa privacy riportata nella Domanda o nel presente Regolamento, l'Espositore dichiara di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali da parte di Fiera Milano S.p.A. e delle altre Società del Gruppo Fiera Milano per finalità di:

a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, sulle manifestazioni fieristiche, servizi e prodotti di Fiera Milano e delle società del Gruppo Fiera Milano:

Sì, acconsento No, non acconsento

b) invio sempre tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie concernenti prodotti e servizi di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori), nonché cessione dei dati ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali tramite tali sistemi:

Sì, acconsento No, non acconsento

Art. 29 - INFORMATION NOTICE ON PROCESSING OF EXHIBITORS' PERSONAL DATA

1. Fiera Milano S.p.A. (hereinafter the "Data Controller") informs the Exhibitor that the personal data entered in the Admission Application and/or provided thereafter are necessary to fulfil the obligations related to participation in the Event, provision of the relevant services, and discharge of the administrative, accounting, and tax-related duties arising therefrom in accordance with the arrangements and under the terms set forth in the Application as well as in these Regulations. In the absence of the aforementioned data it might prove impossible to admit the Exhibitor to the Event and provide the relevant services. The data are used for the above purposes in accordance with mechanisms that are consistent with such purposes, also via electronic tools, by units and staff the Data Controller has entrusted with this task as well as by such other entities (suppliers and/or engineering/technical entities) the data are communicated to exclusively for the purposes of activities and/or services related to performance of the Event. An updated list of the said entities is available at our company.

2. The Exhibitor's data may also be processed by Fiera Milano and other companies in the Fiera Milano Group - in their capacity as Data Controllers - to analyse the information relating to its activity, participation in our fairs and exhibitions and/or the requested services in order to detect, partly via electronic processing operations, its preferences as well as services and products possibly of its interest; furthermore, the Exhibitor's data may be processed to measure service quality and carry out market and/or statistical surveys. The data may also be used by the said Data Controller and the companies in the Fiera Milano Group in order to perform mail- and phone-based communications of a promotional, advertising and/or commercial nature vis-à-vis the Exhibitor. To that end, the data may also be communicated to companies co-operating with Fiera Milano, companies in the latter's group, other exhibitors, suppliers and economic operators both in the EU and elsewhere; the data may also be disseminated via publication, including electronic publication, of catalogues related to the Event. The Exhibitor's consent shall not be required for the above purposes since the data to be processed concern its economic, entrepreneurial and/or professional activity.

3. Providing the Exhibitor consents thereto (which can be done by ticking the appropriate boxes), its personal data may be processed by Fiera Milano and the companies in the Fiera Milano Group for the purposes of sending advertising materials - also via automated calling systems, facsimile, email, SMS-messaging, and MMS-messaging -, for direct selling purposes, and to perform market surveys and/or commercial communications on exhibitions and fairs the Exhibitor may be interested in as well as on the services and products supplied by our company and the companies in our Group.

If the Exhibitor agrees (by ticking additional consent options), its data may also be processed to send commercial, promotional and advertising communications - again, via mail, phone, automated calling systems, facsimile, email, SMS-messaging, and MMS-messaging - in connection with products and services by third parties (organisers, exhibitors, operators involved in the fair events and/or working in other sectors) that are keen to make interesting commercial offers to the exhibitors at our fairs and exhibitions. To that end, the data might also be communicated or transferred to the said entities in order to enable them to directly use them for sending their commercial communications.

4. Providing the data for the purposes referred to in paragraphs 2 and 3 is voluntary and does not entail any consequences on the Exhibitor's participation in the Event and/or use of the relevant services; the data will be handled in any case via computerised procedures at the Fiera Milano Group level, whereby they will be processed in accordance with criteria relating, for instance, to type of activity (entrepreneurial, professional, employment), geographic area, type of event/service, etc. The data might be accessed - within the framework of the companies belonging to the said Group - by staff in charge thereof as well as by persons in charge working for trusted companies that perform, on those companies' behalf, technical and organisational operations that are absolutely necessary to carry out the aforementioned activities - including, for instance, companies specialising in commercial information and promotion, market surveys, and service quality and customer satisfaction surveys; an updated list is available at Fiera Milano S.p.A.

5. An Exhibitor may at any time apply to Fiera Milano S.p.A., at the addresses specified either in the Application or in these Regulations, in order to request access to its personal data and have them rectified or else to object to their processing (under section 7 of legislative decree no. 196/2003, i.e. the Personal Data Protection Code). A list of data processors along with the list of the other entities mentioned above may be obtained from the Data Controllers.

EXHIBITOR'S CONSENT TO THE PROCESSING OF ITS PERSONAL DATA

Under sections 23 and 130 of legislative decree no. 196/2003 - "Privacy Code"

Having regard to the information notice included in the Application and/or in these Regulations, the Exhibitor declares hereby that it gives its consent to processing of its personal data by Fiera Milano S.p.A. and other companies in the Fiera Milano Group for the following purposes:

a) to send advertising materials; for direct selling purposes; to perform market surveys and/or commercial communications via automated calling systems, facsimile, email, SMS-messaging, and MMS-messaging on exhibitions and fairs as well as on the services and products supplied by Fiera Milano and the companies in the Fiera Milano Group:

Yes, I give my consent No, I do not give my consent

b) to send commercial, promotional and advertising communications via automated calling systems, facsimile, email, SMS-messaging, and MMS-messaging in connection with products and services by third parties (organisers, exhibitors, operators involved in the fair events and/or working in other sectors) and/or to transfer the data to the said third parties in order for them to send their commercial communications via the above mechanisms:

Yes, I give my consent No, I do not give my consent

Data

Timbro Società e firma del legale rappresentante

Date

Company stamp and signature of legal representative



Verona, 22-25 febbraio 2017

FIERA MILANO S.p.A.
 Sede Legale - Registered Office:
 Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy
Sede Operativa e Amministrativa - Headquarters:
 S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
 Tel. +39 02.4997.6215-6241 - Fax +39 02.4997.6252
 transpotec@fieramilano.it - www.transpotec.com
 Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
 Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

Co-located with



Form da restituire firmato a Fiera Milano S.p.A. entro il 31.12.2016 Form to be returned signed to Fiera Milano S.p.A. before 31.12.2016

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME

La ditta espositrice sopraindicata dichiara di rappresentare ed esporre, al prossimo TRANSPOTEC LOGITEC, i prodotti delle seguenti aziende rappresentate e/o marchi qui sotto elencati e di impegnarsi al pagamento di quanto disposto dall'Art. 4 del Regolamento Generale. Per le ditte rappresentate occorre fornire copia del mandato.
 The above-mentioned company declares to exhibit the following products listed below at the next TRANSPOTEC LOGITEC and undertake to pay as registration fee as per Art. 4 of General Regulation. For represented companies copy of the mandate must be provided.

DATI ANAGRAFICI - PERSONAL INFORMATION

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME			
INDIRIZZO - ADDRESS			
CAP - ZIP CODE	CITTA' - TOWN	PROV. - PROV.	NAZIONE - COUNTRY
TELEFONO - PHONE		FAX	
WEB		E-MAIL	
PRODUZIONE (ATTENERSI ALL'ELENCO MERCEOLOGICO - FORM. 4) - PRODUCTION (PLEASE USE THE PRODUCTS LIST - FORM. 4)			

DATI ANAGRAFICI - PERSONAL INFORMATION

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME			
INDIRIZZO - ADDRESS			
CAP - ZIP CODE	CITTA' - TOWN	PROV. - PROV.	NAZIONE - COUNTRY
TELEFONO - PHONE		FAX	
WEB		E-MAIL	
PRODUZIONE (ATTENERSI ALL'ELENCO MERCEOLOGICO - FORM. 4) - PRODUCTION (PLEASE USE THE PRODUCTS LIST - FORM. 4)			

DATI ANAGRAFICI - PERSONAL INFORMATION

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME			
INDIRIZZO - ADDRESS			
CAP - ZIP CODE	CITTA' - TOWN	PROV. - PROV.	NAZIONE - COUNTRY
TELEFONO - PHONE		FAX	
WEB		E-MAIL	
PRODUZIONE (ATTENERSI ALL'ELENCO MERCEOLOGICO - FORM. 4) - PRODUCTION (PLEASE USE THE PRODUCTS LIST - FORM. 4)			

DATI ANAGRAFICI - PERSONAL INFORMATION

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME			
INDIRIZZO - ADDRESS			
CAP - ZIP CODE	CITTA' - TOWN	PROV. - PROV.	NAZIONE - COUNTRY
TELEFONO - PHONE		FAX	
WEB		E-MAIL	
PRODUZIONE (ATTENERSI ALL'ELENCO MERCEOLOGICO - FORM. 4) - PRODUCTION (PLEASE USE THE PRODUCTS LIST - FORM. 4)			



Verona, 22-25 febbraio 2017

FIERA MILANO S.p.A.
 Sede Legale - Registered Office:
 Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy
Sede Operativa e Amministrativa - Headquarters:
 S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
 Tel. +39 02.4997.6215-6241 - Fax +39 02.4997.6252
 transpotec@fieramilano.it - www.transpotec.com
 Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
 Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

Co-located with



ANAGRAFICA ED ATTIVITA' DELL'AZIENDA - COMPANY INFORMATION AND ACTIVITY

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME									
INDIRIZZO - ADDRESS									
CAP - ZIP CODE			CITTA' - TOWN			PROV. - PROV.		NAZIONE - COUNTRY	
TELEFONO - PHONE					FAX				
WEB					E-MAIL				

TIPOLOGIA AZIENDALE - TYPE OF COMPANY

- COSTRUTTORE MANUFACTURER
 CONCESSIONARIO DEALER
 COMPONENTISTA COMPONENT MANUFACTURER
 ALLESTITORE VEHICLE INTERIOR
 SERVIZI SERVICES
 ASSOCIAZIONE ASSOCIATION
 CASA EDITRICE TECHNICAL PRESS

ELENCO MERCEOLOGICO - PRODUCTS LIST

PRODOTTI PER LA LOGISTICA LOGISTICS PRODUCTS

- 005 MOVIMENTAZIONE - HANDLING
 • Carrelli - Trucks and Elevators
 • Gru, carri a ponte - Crane & Overhead Travelling Crane
 • Convogliatori, sorter, AGV e SLS - Conveyor, Sorter, AGV (Automatic Guided Vehicles), LGV (Laser Guided Vehicles)
 • Robot - Robot
 010 STOCCAGGIO - STORAGE
 • Scaffalature - Shelving
 • Magazzini automatici - Automatic Warehouses
 • Sistemi di picking - Picking Systems
 015 IMBALLAGGIO - PACKAGING
 • Pallet - Pallet containers
 • Contenitori in legno, metallo, plastica - Plastic, Metal and Wood Bins & Containers
 • Unità di carico intermodali - Intermodal Loading Units
 020 Accessori per material handling - Accessories for Material Handling
 025 Baie di carico e portoni - Loading Bays and Dock Levellers
 030 System Integrator - System Integrator

SERVIZI PER LA LOGISTICA LOGISTICS SERVICES

- 035 Operatori logistici - Logistics Service Providers
 040 Imprese di autotrasporto - Trucking Companies
 045 Express Courier - Express Courier
 050 Corrieri - Courier
 055 Spedizionieri - Freight Forwarding Companies
 060 Porti - Ports
 065 Interporti - Freight Villages
 070 Società aeroportuali - Airports
 075 Società ferroviarie - Railway Companies
 080 Operatori ferroviari del trasporto combinato - Combine Road-Rail Transport Companies
 085 Compagnie di navigazione - Shipping Companies
 090 Terminalisti portuali - Terminal Container Operators
 095 Società di noleggio carri ferroviari - Railway Vehicle Rental Companies
 100 Società di leasing e noleggio - Leasing and Renting Companies
 105 Immobiliaristi della logistica - Real Estate Operators
 110 Gestori d'infrastrutture stradali e ferroviarie - Road-Rail Infrastructure Operators
 115 Centri Assistenza Doganale (CAD) - Customs Assistance Centers
 120 Operatori del settore "Energia rinnovabile" (Fotovoltaico e Solare Termico) - Renewable Energy Operators (Photovoltaic & Solar Thermal)
 125 Assicurazioni e servizi finanziari - Insurance and Financial Services
 130 Consulenza - Consulting Services
 131 Servizi - Services

TRASPORTI TRANSPORT

- 135 Veicoli industriali e commerciali su gomma - Industrial and Commercial Road Vehicles
 140 Rimorchi, rimorchi eccezionali e semi-rimorchi - Trailers, Special Trailers, Semi-Trailers
 145 Allestimenti, trasformazioni e carrozzerie - Vehicle Interior, Special Fittings, Bodies
 150 Autocisterne - Road Tankers
 155 Veicoli a cassoni ribaltabili - Tipping Vehicles
 160 Veicoli con carrozzeria multiuso - General Purpose Bodies
 165 Veicoli per regime di freddo - Refrigerated Vehicles
 170 Veicoli per impieghi speciali - Special Purpose Vehicles
 175 Veicoli per cantieri - Construction, site Vehicles
 180 Accessori e ricambi - Accessories and Spare Parts
 185 Ruote e Pneumatici - Wheel and Tire
 190 Equipaggiamento tecnico - Technical Equipment
 195 Apparecchiature, prodotti e materiali di consumo - Equipment and consumable used for Servicing, Repair and Maintenance
 200 Veicoli per il trasporto su rotaia - Rail Transport Vehicles
 201 Società di prodotti petroliferi, carburanti - Fuels Companies
 205 Società di leasing e noleggio - Leasing and Renting Companies
 210 Assicurazioni e servizi finanziari - Insurance and Financial Services
 215 Consulenza - Consulting Services
 216 Servizi - Services
 217 Autobus e pullman - Bus and coach

IT PER LA LOGISTICA E I TRASPORTI IT SOLUTIONS FOR LOGISTICS & TRANSPORT

- 220 TMS (Transport Management System)
 225 WMS (Warehouse Management System)
 230 SCM (Supply Chain Management)
 235 Identificazione automatica - Automatic Identification System
 240 Consulenza - Consulting Services

COMMUNITY PER LA LOGISTICA E I TRASPORTI COMMUNITY FOR LOGISTICS & TRANSPORT

- 245 Istituzioni - Institutions
 250 Associazioni di settore/categoria - Sector Associations
 255 Editoria/Media - Publishing and Specialized Press
 260 Enti di Ricerca, Formazione, Certificazione - Research, Training & Certification Institutes
 265 Università - Universities
 270 Consorzi - Consortiums

Form to be returned signed to Fiera Milano S.p.A. before 31.12.2016

Form da restituire firmato a Fiera Milano S.p.A. entro il 31.12.2016



Verona, 22-25 febbraio 2017

FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale - Registered Office:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy
Sede Operativa e Amministrativa - Headquarters:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02.4997.6215-6241 - Fax +39 02.4997.6252
transpotec@fieramilano.it - www.transpotec.com
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

Co-located with

SaMoTer



DA RESTITUIRE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016 - PLEASE RETURN WITHIN 31 DECEMBER 2016

DATI DA COMPILARE A CURA DELL'ESPOSITORE - DATA TO BE FILLED IN BY THE EXHIBITOR

PERSONA INCARICATA - CONTACT PERSON

TELEFONO - PHONE

FAX

E-MAIL

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME

RECAPITO PER CORRISPONDENZA - CORRESPONDENCE ADDRESS

FIERA MILANO S.p.A. mette a disposizione gratuitamente un contrassegno per un posto auto per espositore valido per tutti i giorni della manifestazione. I contrassegni potranno essere ritirati dal 1° giorno di mobilitazione presso la Segreteria Operativa di Fiera Milano c/o Veronafiere.

FIERA MILANO S.p.A. put at your disposal one car-park pass free of charge valid during the days of the exhibition. The car-park passes may be collected from the first build-up day from the Fiera Milano Offices in Veronafiere.

ATTENZIONE: LA SOSTA NOTTURNA NON È CONSENTITA!
IMPORTANT: NIGHT PARKING IS NOT ALLOWED!

Gli espositori interessati ad ulteriori parcheggi per autovettura potranno prenotarli compilando il sottoindicato riquadro. Richieste superiori a n. 2 contrassegni supplementari saranno soddisfatte previa verifica delle disponibilità.

For additional car-park passes please complete the space below box.
Requests for more than 2 additional car-park passes will be satisfied subject to availability.

PARCHEGGIO SUPPLEMENTARE - ADDITIONAL PARKING

Prenotiamo n. _____ contrassegni supplementari, valide per un parcheggio al costo di **euro 20,00 cad (+ IVA)**.

Questo form deve pervenire in originale accompagnato dal relativo pagamento immediato a mezzo:

- assegno n. _____ della Banca - Bank _____ intestato a FIERA MILANO S.p.A.
- carta di credito collegarsi al sito: www.fieramilano.it - sez. Espositori - sez. pagamenti on-line
- bonifico bancario intestato a FIERA MILANO S.p.A.
BANCA POPOLARE MILANO - Agenzia 492 - RHO
IBAN IT54D0558420502000000000002 BIC/SWIFT BPMI IT M1 492

(allegare fotocopia del versamento)

Nella causale del versamento deve essere indicata tassativamente la manifestazione e la ragione sociale dell'Espositore.

We wish to book Nr. _____ additional car-park passes, valid for one parking space at the price of **euro 20,00 each (+ VAT)**.

The original of this form must be returned along with the relative prompt payment by:

- check no. _____
Bank _____
made out to FIERA MILANO S.p.A.
- credit card
go to: www.fieramilano.it - Exhibitor section - section online payments
- bank transfer made out to FIERA MILANO S.p.A.
BANCA POPOLARE MILANO - Agenzia 492 - RHO
IBAN IT54D0558420502000000000002 BIC/SWIFT BPMI IT M1 492

(join a copy of the payment)

The reference of the exhibition and the company name must be peremptory indicated in the bank transfer.



FIERA MILANO S.p.A.
Sede Legale - Registered Office:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italy
Sede Operativa e Amministrativa - Headquarters:
S.S. del Sempione, 28 - 20017 Rho, Milano - Italy
Tel. +39 02.4997.6215-6241 - Fax +39 02.4997.6252
transpotec@fieramilano.it - www.transpotec.com
Cod. Fisc. e P. IVA 13194800150 - R.E.A. 1623812
Capitale Sociale Euro 42.445.141,00 i.v.

Co-located with

SaMoTer

DA RESTITUIRE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE A: MARSH SpA - Delegazione Fiera Milano
PLEASE RETURN AT LEAST 15 DAYS BEFORE THE EXHIBITION TO: Fax +39 02.4540.2035

DATI DA COMPILARE A CURA DELL'ESPOSITORE - DATA TO BE FILLED IN BY THE EXHIBITOR

RAGIONE SOCIALE - COMPANY NAME										PAD.		STAND	
PERSONA INCARICATA - CONTACT PERSON													
TELEFONO - PHONE							FAX						
E-MAIL													

DICHIARAZIONE DI VALORE - Ai sensi dell'Art. 20 del Regolamento Generale di Fiera Milano (l'Organizzatore), è fatto obbligo all'Espositore di comunicare il valore effettivo dei beni, materiali, allestimenti e attrezzature portati e/o utilizzati in Fiera, anche per conto dei marchi rappresentati, tramite il presente modulo. In difetto si intendono per accettati i capitali minimi di cui al seguente punto A) ASSICURAZIONE.

Valore dichiarato euro _____
(anche in lettere) _____

L'Espositore è in ogni caso contrattualmente obbligato a restituire il presente modulo, anche se assicurato in proprio.

In tal caso dovrà allegare le dichiarazioni indicate al punto 7.3 del presente modulo. Contrariamente dovrà aderire alla copertura per il valore dichiarato.

A) ASSICURAZIONE

ASSICURAZIONE ALL RISKS Trasporto e Giacenza - per gli eventi occorsi durante il trasporto di andata e ritorno e la permanenza nel Quartiere espositivo di merci in esposizione, arredamento, attrezzature, allestimenti ed ogni altro oggetto, come da condizioni generali e particolari di assicurazione:

SOMMA ASSICURATA BASE: euro 25.000,00 a Primo Rischio Assoluto
(premio euro 95,00 fatturato da Fiera Milano S.p.A.)

B) INTEGRAZIONE DELL'ASSICURAZIONE ALL RISKS (a Valore Intero)

Qualora il Valore Dichiarato sia superiore a euro 25.000,00 l'Espositore dovrà assicurare la somma eccedente con il seguente criterio di calcolo del premio:

- da euro 25.000,00 e fino a euro 100.000,00 tasso 0,24%
- oltre euro 100.000,00 tasso 0,13% fino a concorrenza dell'importo massimo di euro 500,00 totale
- oltre euro 2.500.000,00 contattare Marsh S.p.A.

Limitatamente alle garanzie furto (parziale e totale), rapina, smarrimento, ammanchi, manomissione e mancata consegna il pagamento dell'indennizzo verrà effettuato nella misura del 90%, restando a carico dell'assicurato lo scoperto del 10% con il minimo di euro 250,00.

Tale scoperto e relativo minimo vengono raddoppiati per sinistri denunciati agli Assicuratori dopo il giorno di chiusura ufficiale della manifestazione.

C) ASSICURAZIONE FACOLTATIVA INFORTUNI degli addetti ai posteggi (hostess, dipendenti, addetti agli stand, ecc). Indicare la combinazione prescelta in base ai capitali sotto indicati ed allegare su propria carta intestata l'elenco nominativo degli assicurati (Nome, Cognome, Data di Nascita o Codice Fiscale).

Capitale assicurato per persona euro 16,00 pro capite

euro 130.000,00 in caso di morte
euro 130.000,00 in caso di invalidità permanente

Capitale assicurato per persona euro 32,00 pro capite

euro 260.000,00 in caso di morte
euro 260.000,00 in caso di invalidità permanente

N. _____ persone da assicurare

Nota Bene

Il pagamento dell'importo di cui ai punti B e C verrà inserito nell'estratto conto finale che verrà recapitato al posteggio e dovrà essere saldato contestualmente all'invio del modulo e comunque prima dell'uscita dal quartiere fieristico.

Le condizioni sopra indicate si intendono operanti salvo eventuali modifiche dovute a mutate esigenze del mercato assicurativo.

DECLARATION OF VALUE - Pursuant to art. 20 of the General Regulations of Fiera Milano (the Organizer), Exhibitors must use this document to communicate the effective value of the goods, materials, fittings and equipment they bring and/or used into the Exhibition Centre, including those of any trade marks they may represent. If the effective value of the goods is not communicated the minimum values indicated at point A) INSURANCE COVERAGE of this document, will be used instead.

Declared value euro _____
(also in letters) _____

Exhibitors are contractually obliged to return this document even if they have arranged their own insurance.

In this case, they must attach the declarations indicated in point 7.3 of the present form. Otherwise, they will have to join the cover for the declared value.

A) INSURANCE COVERAGE

ALL RISKS Transport and Storage Insurance - covering damages to displayed goods, furnishings, equipment, fittings and any other objects during transfer to and from the Fairground and for the entire period they remain in the Exhibition Centre, as per the general and particular conditions of insurances:

BASIC INSURED AMOUNT: euro 25,000.00 - absolute First Loss
(premium euro 95.00 invoiced by Fiera Milano S.p.A.)

B) INTEGRATION OF ALL RISKS INSURANCE (Full Value)

If the Declared Value is higher than euro 25,000.00, the Exhibitor must insure the amount in excess calculating the relative premium on the following basis:

- from euro 25,000.00 up to euro 100.000,00 rate of premium 0,24%
- over euro 100,000.00 rate of premium 0,13% till the total maximum charge of euro 500,00
- over euro 2,500,000.00 contact Marsh S.p.A.

Solely as regards theft (partial and total), robbery, loss, missing goods, tampering and delivery failure, indemnity payment will be limited to 90% while the remaining 10% or euro 250.00, whichever is highest, will be charged to the insured party.

This percentage and minimum amount are doubled if claims are reported to the Insurers after the official closing day of the event.

C) OPTIONAL ACCIDENTS INSURANCE for stand attendants (hostess employees, stand attendants, etc.). Indicate the chosen combination according to the following insured capitals and attach the list of names of the Insured persons on the Exhibitor headed paper (Name, Surname, Date of Birth...).

Insured capital per person euro 16,00 per person

euro 130,000.00 in case of death
euro 130,000.00 in case of permanent disability

Insured capital per person euro 32,00 per person

euro 260,000.00 in case of death
euro 260,000.00 in case of permanent disability

N. _____ people requiring insurance

Please Note

The payment of the amount (see point B and C) will be added to the final statement of account which will be sent to the stand. This must be settled contextually with the sending of the form and before the Exhibitor leaves the exhibition grounds.

The above conditions apply unless modifications are made as a result of changes in the requirements of the insurance market.

NOTIZIE, CONDIZIONI E NORME PARTICOLARI

1. Le norme e prescrizioni relative alle coperture assicurative sono riportate nel Regolamento Generale.

2. Le coperture assicurative stipulate tramite Marsh S.p.A. - Delegazione Fiera Milano sono regolate dalle Condizioni Generali e Particolari previste dalle convenzioni depositate presso Fiera Milano S.p.A.

3. Per consentire a Marsh S.p.A. - Delegazione Fiera Milano di rendere i propri servizi nel modo migliore è necessario che:

3.1 il presente modulo sia compilato nel modo più chiaro e completo

3.2 vengano osservati i termini indicati dal Regolamento Generale

3.3 il presente modulo sia restituito a Marsh S.p.A. almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

4. Le garanzie prestate per gli infortuni degli addetti ai posteggi sono indicate nel fronte del presente modulo.

5. La copertura All Risks - Trasporto e Giacenza dei beni portati in Fiera decorre dal momento in cui i beni stessi iniziano il viaggio verso Veronafiere e cessa al momento in cui termina il viaggio di ritorno: l'effetto della copertura non sarà comunque antecedente alla data di invio del presente modulo.

6. IMPORTANTE

6.1 E' fatto obbligo all'Espositore di assicurare capitali per il valore effettivo delle merci, dell'arredamento, delle attrezzature ed allestimenti esposti e/o installati nel posteggio, per evitare le conseguenze previste in caso di mancato rispetto degli articoli del Regolamento Generale, oltre alla riduzione proporzionale del risarcimento in caso di sinistro.

6.2 Limitatamente alle garanzie riferite ai settori merceologici: gioielli, preziosi e francobolli da collezione, durante l'esposizione i valori devono essere riposti in bacheche chiuse ed adeguatamente fissate a pareti, ripiani, tavole o simili e durante le dimostrazioni e le manipolazioni dovrà esservi presenza costante del personale addetto allo stand. Durante le ore notturne, i valori devono essere riposti in casseforti, in armadi, bacheche, vetrine ed in cassette chiuse a chiave.

6.3 L'Espositore ha facoltà di non aderire alla Convenzione Espositori predisposta da Fiera Milano, trasmettendo sottoscritte le seguenti dichiarazioni:

a) Da Espositore a Fiera Milano SpA: "Uniamo alla presente certificazione della Compagnia di Assicurazione (...nome...) attestante la vigenza della copertura assicurativa (conforme al Vostro Regolamento Generale) dei beni da noi portati e/o utilizzati in Fiera, anche se di proprietà di Terzi. Dichiariamo che il valore di detti beni non eccede il Massimale assicurato ed in ogni caso, esoneriamo Veronafiere, Fiera Milano SpA, le Società ad esse collegate ed ogni Terzo comunque interessato all'organizzazione della Manifestazione (...nome e periodo...), da ogni responsabilità per eventi che interessassero valori eccedenti tale massimale e/o per eventi (limitatamente ai danni ai beni portati e/o utilizzati in Fiera) che non risultassero assicurati dalla polizza stessa".

b) Dalla Compagnia assicuratrice a Fiera Milano SpA: "La sottoscritta Compagnia di assicurazione, dichiara e certifica che la Società (...Ragione Sociale..) ha assicurato presso di noi, con polizza All Risks numero (...), merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che la Società stessa porterà e/o utilizzerà in Fiera, anche se di proprietà di Terzi, per la Manifestazione (...nome e periodo di svolgimento...), con estensione alle operazioni di allestimento e smobilitazione. Con la presente la compagnia assicuratrice rinuncia alla rivalsa nei confronti di Veronafiere, Fiera Milano SpA, le Società ad esse collegate ed ogni Terzo comunque interessato all'organizzazione della Manifestazione, salvo in caso di dolo degli stessi".

La Delegazione Assicurazioni di Fiera Milano è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti:

MARSH S.p.A.

Tel. +39 02.4540.2033 / 02.4540.2034 / 02.4540.2032

Fax +39 02.4540.2035

e-mail: fiera.milano@marsh.com

INFORMATION, CONDITIONS AND PARTICULAR REGULATIONS

1. The regulations and requirements regarding insurance coverages are shown in the General Regulations.

2. The insurance coverages stipulated through Marsh S.p.A. - Fiera Milano Office are based on General and Particular conditions specified in the agreements deposited at Fiera Milano S.p.A.

3. To allow Marsh S.p.A. - Fiera Milano Office to optimise their services:

3.1 this document must be filled in clearly and completely

3.2 the terms of the General Regulations must be complied with

3.3 this document must be returned to Marsh S.p.A. at least 15 days before the event begins.

4. Guarantees covered for accidents to stand attendants are shown on the front of this document.

5. All Risks - Transport and Storage coverage of the property brought into the exhibition grounds starts when the goods begin their transfer to Veronafiere and ends when the return transfer finishes: in no case coverage will be effective prior to the date on which this document is sent.

6. IMPORTANT

6.1 Exhibitors must insure amounts corresponding to the effective value of the goods, furnishings, equipment and fittings exhibited and/or installed in the stand in order to avoid the consequences deriving from the non-observance of the General Regulations, together with proportional reduction of indemnity in case of damage.

6.2 Only as regards insurance for the following product sectors: jewellery, valuables and collectors' stamps during the exhibition, valuables must be kept in closed showcases suitably fixed to walls, shelves, tables and the like. Stand attendants must be constantly present during demonstrations and handling. Valuable articles must be placed in safes, locked cupboards, showcases or drawers during the night.

6.3 If exhibitors do not wish to accept the Exhibitors' Agreement prepared by Fiera Milano, they should send the following declarations, duly signed:

a) From the Exhibitor to Fiera Milano SpA: "Please find attached a certificate issued by the Insurance Company (...name...) certifying that the assets brought to and/or used by us at the Exhibition, even if owned by third parties, are covered by insurance (in compliance with your General Regulations). We declare that the value of said assets does not exceed the maximum insured value and in all cases we hereby release Veronafiere, Fiera Milano SpA, their associated companies and all third parties in anyway involved in the organisation of the Exhibition (...name and period...) against all liabilities for events involving amounts exceeding said maximum value and/or events (limited to damages to the assets brought to and/or used at the Exhibition) that are not insured under the policy".

b) From the Insurance Company to Fiera Milano SpA: "The undersigned Insurance Company hereby declares and certifies that the Company (...Company name...) has taken out insurance, under All Risks policy number (...), for the goods, machinery, equipment and fittings which the Company will bring to and/or use at the Exhibition, even if owned by third parties, for the Exhibition (...name and period...), including setting up and breaking down operations. With the present document the insurance company waives the right to claim compensation from Veronafiere, Fiera Milano SpA, their associated companies and any third party in any way involved in the organisation of the Exhibition, except in case of wilful damage of them selves".

The Fiera Milano Insurance office will be pleased to provide further information and explanations:

MARSH S.p.A.

Tel. +39 02.4540.2033 / 02.4540.2034 / 02.4540.2032

Fax +39 02.4540.2035

e-mail: fiera.milano@marsh.com